

Initiation à OpenOffice Texte Les paragraphes

Par

Jean-Yves Lucca

version du 22 mars 2008

Ooo sont les initiales de OpenOffice.org

Le site français de OpenOffice.org est <http://fr.openoffice.org/>

Le site de Ooo Forum est <http://user.services.openoffice.org/fr/forum/index.php>

Licence de ce document.

Ce document est sous licence GNU F.D.L. (Licence de Documentation Libre GNU en français : <http://cesarx.free.fr/gfdlf.html>

officiel : <http://www.gnu.org/licenses/licenses.html#GPL>

Vous êtes libre de le reproduire, le recopier, le réutiliser, l'améliorer, le modifier et le distribuer à condition de lui attribuer les mêmes libertés.

Typographie

Nom d'une fenêtre d'Ooo ou boîte de dialogue comme **SansNom1**, **Ouvrir**

Icônes Bouton comme **OK** ou **Fermer**.

Onglet sous une fenêtre comme **Gérer** ou **Arrière-plan**.

Sous un onglet, choix de paramètres comme **Type et Titres**, incluant les paramètres **Type...**

Menu : Format > Paragraphe...> Ouvrir un des menus de la barre de Menu.

Un **clic droit** ouvre un menu contextuel où une option est à choisir comme **Modifier**, **Page**

Les données à taper au clavier sont indiquées **en gras** sans quotes (" " ni « »)

Sommaire des Paragraphes

1. Le paragraphe	4
1.1. Définition	4
1.2. Le paragraphe, base de la mise en page	4
1.3. Sélection des paragraphes	5
1.3.1. Sélection d'un seul paragraphe	5
1.3.2. Sélection de plusieurs paragraphes	5
2. Formatage du contenu du paragraphes	5
2.1. La barre de Formatage	6
2.1.1. Police de caractères	6
2.1.2. Taille des Caractères	6
2.1.3. Styles Gras, Italique et Souligné	7
2.1.4. Alignements	8
1. Alignement à gauche	8
2. Alignement centré	8
3. Alignement à droite	8
4. Alignement Justifié	8
2.1.5. Numérotation et puces	9
2.1.6. Couleur de police	10
2.1.7. Couleur de fond de caractère : Trame de fond	10
2.1.8. Couleur d'arrière-plan de paragraphe	11
2.1.9. Résumé pour les boutons de couleur	11
2.2. Supprimer un formatage	12
2.2.1. Supprimer par action du même bouton	12
2.2.2. Supprimer en annulant des dernières mises en forme	12
2.2.3. Supprimer par le Formatage par défaut	12
2.2.4. Supprimer par clic droit du Formatage par défaut	13
1. Suppression du seul formatage de paragraphe	13
2. Suppression de l'ensemble des formats	13
2.2.5. Supprimer par application du style standard	13
2.2.6. Supprimer par Effacer le formatage	14
2.3. Dupliquer un formatage	14
2.3.1. Utilisation du copier-coller	14
2.3.2. Le bouton Pinceau	14
2.4. La fenêtre de format des paragraphes	16
2.4.1. Ouverture de la fenêtre Paragraphes	16
2.4.2. Fenêtre ou boîte de dialogue Paragraphe	16
2.4.3. Réglage de l'interligne	17
3. Le paragraphe dans la page	18
3.1. Retraits	18
3.1.1. Retraits et Règle horizontale	18
3.1.2. Retrait de première ligne	20
A propos des curseurs	20
3.1.3. Utilisations des Boutons de la barre de formatage	20
3.1.4. Retraits par la fenêtre de formatage des paragraphes	21
1. Rappel : Ouverture de la fenêtre Paragraphes	21
2. Retrait	21

3. Retrait de première ligne.....	22
Retrait de première ligne valeur positive.....	22
Retrait de première ligne valeur négative.....	22
3.2. Espacement.....	23
3.3. Suppression des paragraphes et des marques de paragraphe.....	24
3.4. Tabulation.....	25
3.4.1. Tabulations avec la Règle.....	25
3.4.2. Exemples des différentes tabulations :.....	26
3.4.3. Placer les taquets sur la Règle :.....	26
3.4.4. Déplacer et supprimer une tabulation.....	27
3.4.5. Tabulation et fenêtre de paramétrage Paragraphes.....	27
1. A partir d'un paragraphe affichant une règle vide.....	27
2. A partir d'une Règle déjà formatée.....	28
3.4.6. Utilisation des tabulations.....	29
1. Au fur et à mesure de la frappe.....	29
2. Après la frappe du texte:.....	30
4. La décoration des paragraphes.....	31
4.1. Encadrement (Bordure) d'un paragraphe.....	31
4.1.1. Rappel : Ouverture de la fenêtre Paragraphes.....	31
4.1.2. Disposition des lignes.....	31
4.1.3. Lignes.....	32
4.1.4. Espacement avec le contenu.....	33
4.1.5. Ombres.....	33
4.1.6. Exemples.....	33
4.1.7. Réduction de la bordure d'un paragraphe.....	34
4.2. Bordure avec couleur d'arrière-plan.....	35
4.2.1. Onglet Arrière-plan de la fenêtre Paragraphes.....	35
4.2.2. Image insérée comme arrière-plan = filigrane.....	36
5. Filigrane dans un paragraphe.....	36
5.1. Insertion d'une image dans un document.....	36
5.2. Transformer une image en arrière-plan.....	37
5.3. Exemple d'une image centrée avec un fond de texte :.....	38
5.4. Image dans un seul paragraphe : attention !.....	39
5.5. Jouer sur la transparence : le filigrane.....	40
5.6. Les Textes-images en filigrane.....	40
6. De la couleur avant toute chose.....	42
6.1. Création d'une couleur spécialisée.....	42
6.1.1. Création d'une couleur à l'aide du spectre de couleurs.....	42
6.1.2. Création avec les valeurs connues RVB de la couleur.....	44
6.1.3. Comment trouver les valeurs RVB.....	44
6.2. Encore plus loin avec Draw.....	45

1. Le paragraphe

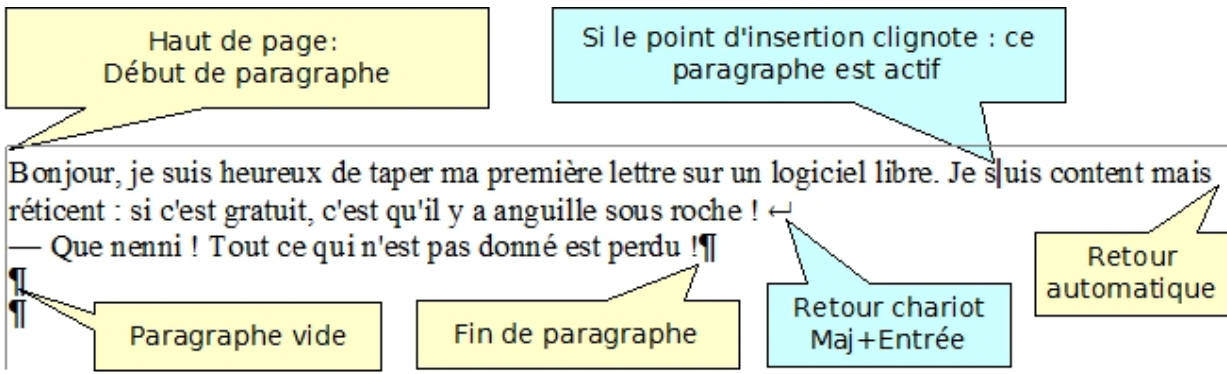
1.1. Définition



La définition du paragraphe en Traitement de texte est très différente de sa définition littéraire.

Un paragraphe est l'ensemble des caractères compris entre deux pieds de mouche ¶ appelés plus souvent marques de paragraphe ou encore marqueur de paragraphe.

En haut de page, le paragraphe commence directement sur la marge haute.



La fin du paragraphe est obtenue par la Touche Entrée

Un paragraphe est

- ✓ soit vide, chaque appui sur la touche Entrée en crée un nouveau ¶
- ✓ soit formé **d'une ou plusieurs lignes**, le retour à la ligne se faisant automatiquement ou étant provoqué par un retour-chariot **Maj + Entrée** ←



1.2. Le paragraphe, base de la mise en page

Chaque paragraphe de texte peut être considéré comme contenu dans un rectangle imaginaire dont on peut fixer la largeur. Par défaut, cette largeur est délimitée à gauche et à droite par les marges de la page.

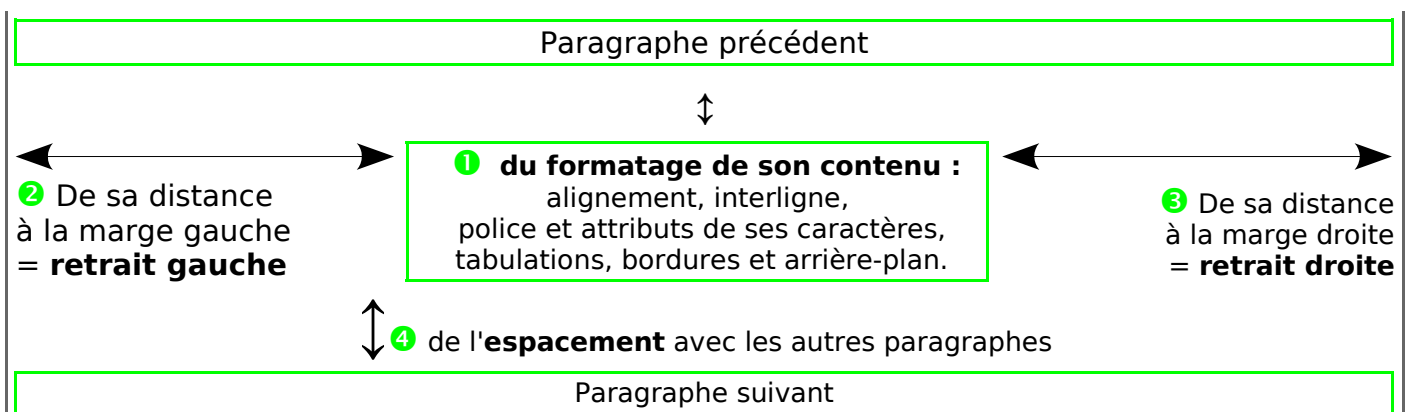
Contrairement à un logiciel de mise en page (P.A.O. : **P**agination **A**ssisté par **O**rdinateur) ce rectangle de texte ne peut être placé n'importe où dans la page.

L'utilisation des Tableaux ou des Cadres permettra cependant de s'en approcher.

Sa position se règle par rapport à la page et à ses autres éléments. Il reste cependant solidaire du texte des autres paragraphes : OOo Writer reste un traitement de texte !

Traiter le texte, c'est gérer la disposition de chaque paragraphe dans la page.

La présentation d'un paragraphe dépend :



1.3. Sélection des paragraphes

1.3.1. Sélection d'un seul paragraphe

Pour appliquer un formatage, il n'est pas nécessaire de sélectionner le paragraphe par un déplacement de la souris alors qu'un copier-coller nécessite sa sélection complète.

Il suffit que ce paragraphe soit actif, c'est-à-dire que le point d'insertion **I** y clignote déjà (en cours de frappe ou si une sélection partielle y figure).

Un simple clic sur le paragraphe positionne le point d'insertion **I** qui clignote : son style, sa police et sa taille s'affichent dans la **barre de formatage**.



Avant toute action, vérifiez toujours où se trouve le point d'insertion **I**.

La position du point d'insertion **I** est importante :

- placé sur un mot, il permettra ensuite de le sélectionner ou de copier son format (voir le tutoriel les Caractères)
- placé dans un espace ou entre le dernier caractère et le signe ¶, seul le paragraphe sera concerné.

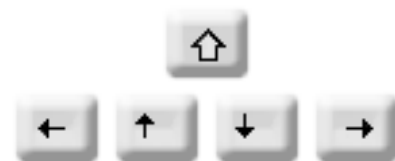
1.3.2. Sélection de plusieurs paragraphes

Pour sélectionner un ou plusieurs paragraphes, voir le B.A.-BA , un simple Rappel :

- **Par quadruple cliqué** pour un seul paragraphe, ou
- **Utiliser le Cliquer-glisser** : faire glisser le curseur texte **I** du premier caractère jusqu'à la fin du ou des paragraphes choisis. ou
- **Comme sélection multiple**

Touche Majuscule maintenue appuyée, cliquer à gauche du premier caractère, puis cliquer à la fin du ou des paragraphes choisis.

On peut avec cette méthode se déplacer avec les touches directionnelles du clavier



ou

- **Comme sélection disjointe**

Après une première sélection pratiquée de n'importe quelle manière, Touche **Ctrl** enfoncée et sélectionner par la souris un autre paragraphe ou plusieurs si nécessaire.



2. Formatage du contenu du paragraphes

La mise en forme des caractères ou **formatage** se fait de façon complémentaire :

- avec la barre de **menu Formatage** et la Règle horizontale
- avec la fenêtre Paragraphe qui comporte tous les réglages.



Toute modification faite par la barre de formatage ou par la fenêtre de paramétrage se rajoute en plus aux caractéristiques sans modifier le style actif.

On parle alors de surcharge si une accumulation de format successifs est très importante

Le but de ce chapitre est simplement de découvrir les outils de mise en forme des paragraphes.

Pour le tutoriel, les exemples des paragraphes formatés sont encadrés de vert afin de visualiser le rectangle **fictif** de leur positionnement dans la page.

2.1. La barre de Formatage

Cette barre est commune avec le formatage des caractères.



2.1.1. Police de caractères.

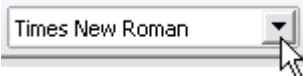
Bouton ❶ **Nom de Police** 

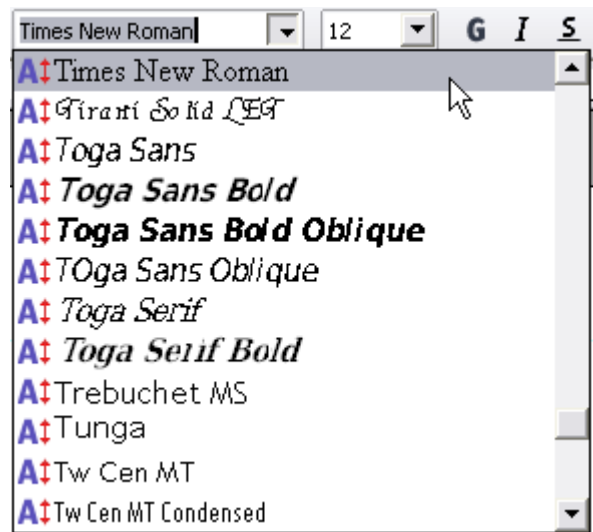
Il permet le choix de la Police à appliquer au paragraphe actif.

Nous allons choisir une Police libre qui possède les deux catégories de fontes :

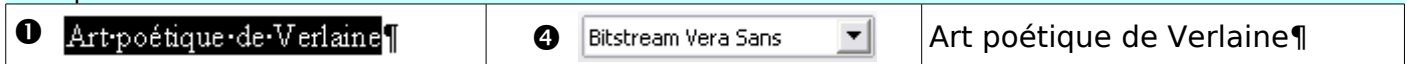
Bitstream Vera Serif pour les textes à imprimer,

Bitstream Vera Sans pour les textes sur écran.

- ❶ Sélectionnez le(s) paragraphe(s) à mettre en forme.
- ❷ Cliquez sur le bouton de la liste déroulante **Nom de Police** 
- ❸ La liste alphabétique des polices se déroule et affiche les 12 polices qui suivent celle qui est affichée dans le cadre. (Ici Times New Roman)
Utilisez l'ascenseur pour atteindre la police désirée ou Tapez les 2 ou 3 premières lettres de la Police désirée, ici par exemple **bit**
- ❹ Cliquez sur la Police choisie :
Bitstream Vera Sans



Exemple:




2.1.2. Taille des Caractères

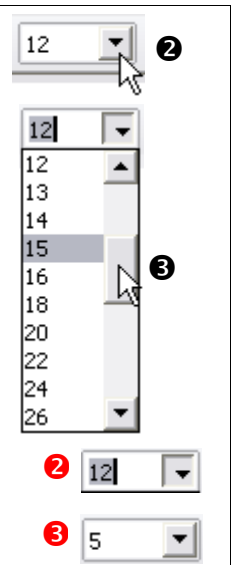
Bouton ❷ **Taille de Police** 

Il permet le choix de la Police à appliquer au paragraphe entier.

- ❶ Sélectionnez le(s) paragraphe(s) à mettre en forme.
- ❷ Cliquez sur le bouton de la liste déroulante **Taille de Police**
La liste des Tailles de police se déroule et affiche les 10 tailles qui suivent celle affichée dans le cadre. (Ici 12)
- ❸ Utilisez l'ascenseur pour atteindre la taille désirée.
- ❹ Cliquez sur la taille choisie pour valider.

Ou bien :

- ❷ Sélectionner directement le nombre affiché dans le cadre
- ❸ Taper une valeur numérique
- ❹ Valider par la touche **Entrée**. 



Exemple:

① Art poétique de Verlaine ¶	④ 10 ▾	Art poétique de Verlaine ¶
------------------------------	--------	----------------------------

2.1.3. Styles Gras, Italique et Souligné

Boutons **Style** **G I S** . Ils appliquent ces attributs au paragraphe actif.

- ① Sélectionnez le(s) paragraphe(s) à mettre en forme.
- ② Cliquez sur le bouton **G** pour obtenir le paragraphe en gras
 sur le bouton **I** pour obtenir le paragraphe en italique
 sur le bouton **S** pour obtenir le paragraphe souligné.

Exemples : Texte d'exercice

Art poétique de Verlaine

De la musique avant toute chose
 Et pour cela préfère l'Impair
 Plus vague et plus soluble dans l'air
 Sans rien en lui qui pèse ou qui pose.

Strophe : Normal Times 9	G	I
Art poétique de Verlaine ¶ ¶ De la musique avant toute chose, ← Et pour cela préfère l'Impair, ← Plus vague et plus soluble dans l'air, ← Sans rien en lui qui pèse ou qui pose. ¶	Art poétique de Verlaine ¶ ¶ De la musique avant toute chose, ← Et pour cela préfère l'Impair, ← Plus vague et plus soluble dans l'air, ← Sans rien en lui qui pèse ou qui pose. ¶	Art poétique de Verlaine ¶ ¶ <i>De la musique avant toute chose, ←</i> <i>Et pour cela préfère l'Impair, ←</i> <i>Plus vague et plus soluble dans l'air, ←</i> <i>Sans rien en lui qui pèse ou qui pose. ¶</i>
S	G + S	I + S
Art poétique de Verlaine ¶ ¶ <u>De la musique avant toute chose, ←</u> <u>Et pour cela préfère l'Impair, ←</u> <u>Plus vague et plus soluble dans l'air, ←</u> <u>Sans rien en lui qui pèse ou qui pose. ¶</u>	Art poétique de Verlaine ¶ ¶ <u>De la musique avant toute chose, ←</u> <u>Et pour cela préfère l'Impair, ←</u> <u>Plus vague et plus soluble dans l'air, ←</u> <u>Sans rien en lui qui pèse ou qui pose. ¶</u>	Art poétique de Verlaine ¶ ¶ <i><u>De la musique avant toute chose, ←</u></i> <i><u>Et pour cela préfère l'Impair, ←</u></i> <i><u>Plus vague et plus soluble dans l'air, ←</u></i> <i><u>Sans rien en lui qui pèse ou qui pose. ¶</u></i>

Tableau d'exercice:

Strophe : Normal Times 10	G	I
Art poétique de Verlaine De la musique avant toute chose Et pour cela préfère l'Impair Plus vague et plus soluble dans l'air Sans rien en lui qui pèse ou qui pose.	Art poétique de Verlaine De la musique avant toute chose Et pour cela préfère l'Impair Plus vague et plus soluble dans l'air Sans rien en lui qui pèse ou qui pose.	Art poétique de Verlaine De la musique avant toute chose Et pour cela préfère l'Impair Plus vague et plus soluble dans l'air Sans rien en lui qui pèse ou qui pose.
S	G + S	I + S
Art poétique de Verlaine De la musique avant toute chose Et pour cela préfère l'Impair Plus vague et plus soluble dans l'air Sans rien en lui qui pèse ou qui pose.	Art poétique de Verlaine De la musique avant toute chose Et pour cela préfère l'Impair Plus vague et plus soluble dans l'air Sans rien en lui qui pèse ou qui pose.	Art poétique de Verlaine De la musique avant toute chose Et pour cela préfère l'Impair Plus vague et plus soluble dans l'air Sans rien en lui qui pèse ou qui pose.


2.1.4. Alignements

Boutons **4 Alignements** 

Ils permettent d'aligner la ligne de texte sur la marge de gauche ou de droite (le fer à gauche ou fer à droite des imprimeurs) ou de centrer le texte dans la ligne.

Cliquez sur le paragraphe ou sélectionnez les paragraphes à mettre en forme.

1. Alignement à gauche

Cliquez, s'il n'est pas déjà sélectionné, sur le bouton **Aligné à gauche** 

C'est généralement le bouton sélectionné par défaut avec un fond encadré 

Art-poétique · de · Verlaine ¶
¶
De · la · musique · avant · toute · chose, ←
Et · pour · cela · préfère · l'Impair, ←
Plus · vague · et · plus · soluble · dans · l'air, ←
Sans · rien · en · lui · qui · pèse · ou · qui · pose. ¶

2. Alignement centré

Cliquez sur le bouton **Centré**  , (une fois le texte sélectionné).

Art-poétique · de · Verlaine ¶
¶
De · la · musique · avant · toute · chose, ←
Et · pour · cela · préfère · l'Impair, ←
Plus · vague · et · plus · soluble · dans · l'air, ←
Sans · rien · en · lui · qui · pèse · ou · qui · pose. ¶

3. Alignement à droite

Cliquez sur le bouton **Aligné à droite**  , (une fois le texte sélectionné).

Art-poétique · de · Verlaine ¶
¶
De · la · musique · avant · toute · chose, ←
Et · pour · cela · préfère · l'Impair, ←
Plus · vague · et · plus · soluble · dans · l'air, ←
Sans · rien · en · lui · qui · pèse · ou · qui · pose. ¶

4. Alignement Justifié

La justification d'un texte doit se faire en dernier réglage, si tel est votre option : le programme augmente les espaces entre les mots afin d'étendre la ligne à toute la largeur possible.

Le retour chariot et la marque de paragraphe conservent l'espace vide à droite.

Bonjour, je suis heureux de taper ma première lettre sur un logiciel libre. Je suis content mais réticent : si c'est gratuit, c'est qu'il y a anguille sous roche !
Que nenni ! Tout ce qui n'est pas donné est perdu ! ¶

Cliquez sur le bouton **Justifié**  , (une fois le texte sélectionné).

Bonjour, je suis heureux de taper ma première lettre sur un logiciel libre. Je suis content mais réticent : si c'est gratuit, c'est qu'il y a anguille sous roche !
Que nenni ! Tout ce qui n'est pas donné est perdu ! ¶



2.1.5. Numérotation et puces

Boutons  et **(Dés)activer les puces**  s'appliquent à une liste d'éléments pour les mettre en valeur.

A n'employer que dans des cas bien précis et limités, comme dans une lettre par exemple. Ces icônes insèrent des numéros ou puces au format Standard **devant chaque début de paragraphe**.

Les autres formats seront traités hors initiation car la numérotation nécessite une approche particulière pour éviter des problèmes récurrents de mise en page pour les documents importants. Le choix des puces se fait par **Menu : Format > Puces et numérotation...>**


Exercice 1 : Sélectionnez les deux strophes avec le paragraphe vide et clic sur le bouton :

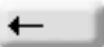
Texte de départ	 (Dés)activer la numérotation	 (Dés)activer les puces
De la musique avant toute chose Et pour cela préfère l'Impair Plus vague et plus soluble dans l'air Sans rien en lui qui pèse ou qui pose. Il faut aussi que tu n'aïlles point Choisir tes mots sans quelques méprise Rien de plus cher que la chanson grise Où l'Indécis au Précis se joint.	Résultat à obtenir 1. De la musique avant toute chose Et pour cela préfère l'Impair Plus vague et plus soluble dans l'air Sans rien en lui qui pèse ou qui pose. 2. 3. Il faut aussi que tu n'aïlles point Choisir tes mots sans quelques méprise Rien de plus cher que la chanson grise Où l'Indécis au Précis se joint.	Résultat à obtenir ● De la musique avant toute chose Et pour cela préfère l'Impair Plus vague et plus soluble dans l'air Sans rien en lui qui pèse ou qui pose. ● ● Il faut aussi que tu n'aïlles point Choisir tes mots sans quelques méprise Rien de plus cher que la chanson grise Où l'Indécis au Précis se joint.

Pour supprimer le numéro ou la puce devant le paragraphe **vide**, **cliquez juste devant le ¶** puis touche **Retour arrière** ou touche **Entrée** ou clic sur le bouton **(Dés)activer la numérotation**

Numérotation de chaque ligne : Voici une mauvaise solution mais qui a sa place ici. (Chaque ligne est un paragraphe !)


Exercice 2 : Sélectionnez les deux strophes avec le paragraphe vide et clic sur le bouton :

Texte de départ	 (Dés)activer la numérotation
De la musique avant toute chose Et pour cela préfère l'Impair Plus vague et plus soluble dans l'air Sans rien en lui qui pèse ou qui pose. Il faut aussi que tu n'aïlles point Choisir tes mots sans quelques méprise Rien de plus cher que la chanson grise Où l'Indécis au Précis se joint.	Résultat à obtenir 1. De la musique avant toute chose 2. Et pour cela préfère l'Impair 3. Plus vague et plus soluble dans l'air 4. Sans rien en lui qui pèse ou qui pose. 5. 6. Il faut aussi que tu n'aïlles point 7. Choisir tes mots sans quelques méprise 8. Rien de plus cher que la chanson grise 9. Où l'Indécis au Précis se joint.

Clic entre 5. ¶ et touche 	Exercice 3 Sélectionner strophe par strophe
Résultat à obtenir 1. De la musique avant toute chose 2. Et pour cela préfère l'Impair 3. Plus vague et plus soluble dans l'air 4. Sans rien en lui qui pèse ou qui pose. 5. Il faut aussi que tu n'aïlles point 6. Choisir tes mots sans quelques méprise 7. Rien de plus cher que la chanson grise 8. Où l'Indécis au Précis se joint.	Résultat à obtenir 1. De la musique avant toute chose 2. Et pour cela préfère l'Impair 3. Plus vague et plus soluble dans l'air 4. Sans rien en lui qui pèse ou qui pose. 1. Il faut aussi que tu n'aïlles point 2. Choisir tes mots sans quelques méprise 3. Rien de plus cher que la chanson grise 4. Où l'Indécis au Précis se joint.

2.1.6. Couleur de police

Bouton ⑥ **Couleur de police** 

- 1 Sélectionnez le(s) paragraphe(s) à mettre en forme.
- 2 Cliquez sur le bouton  pour appliquer la couleur affichée (ici rouge)

Ou pour choisir une autre couleur

Cliquez sur le triangle ▼  pour faire apparaître la palette.

Un passage de la souris vous renseigne sur le nom de la couleur





Cliquez sur la couleur que vous désirez.

La palette de couleur est détachable par un cliquer-glisser sur son titre Couleur de police.

Un clic sur sa croix  de fermeture la fait disparaître



Exercice: Sélectionnez le Titre en entier et appliquez une couleur de police


Départ	Sélection	Résultat
Art poétique de Verlaine		Art poétique de Verlaine
Art poétique de Verlaine		Art poétique de Verlaine

2.1.7. Couleur de fond de caractère : Trame de fond


Bouton ⑦ **Trame de fond**  des caractères

La couleur ne s'applique qu'«en-dessous » des caractères, genre sur-lignage de MsWord.



- 1 Sélectionnez le(s) paragraphe(s) à mettre en forme.
- 2 Cliquez sur le bouton  pour appliquer la couleur affichée (ici jaune)

Ou pour choisir une autre couleur

Cliquez sur le triangle inversé  pour faire apparaître la palette.

Cliquez sur la couleur que vous désirez.

La palette Trame de fond est également détachable.



La palette de couleur de OoO peut être enrichie par des couleurs personnelles.
La procédure sera expliquée à la fin de cette initiation.


[Aller à : De la couleur avant toute chose](#)

2.1.8. Couleur d'arrière-plan de paragraphe

Bouton  **Couleur d'arrière plan** du paragraphe.


La couleur s'applique sur toute la largeur du paragraphe actif.

Art-poétique de Verlaine ¶

- 1 Cliquez dans le paragraphe, ou sélectionnez les paragraphes à mettre en forme.
- 2 Cliquez sur le bouton  pour appliquer la couleur affichée (ici jaune pâle)



Ou pour choisir une autre couleur

Cliquez sur le triangle inversé  pour faire apparaître la palette.
Cliquez sur la couleur que vous désirez.

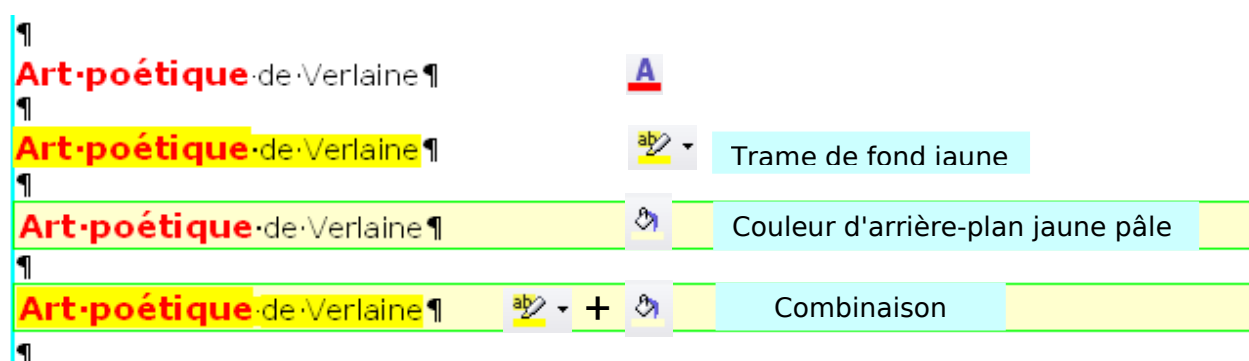
La palette Arrière-plan est également détachable par cliquer-glisser sur son bandeau de titre

La méthode du « Pot de peinture ne s'applique pas à l'arrière plan de paragraphe.

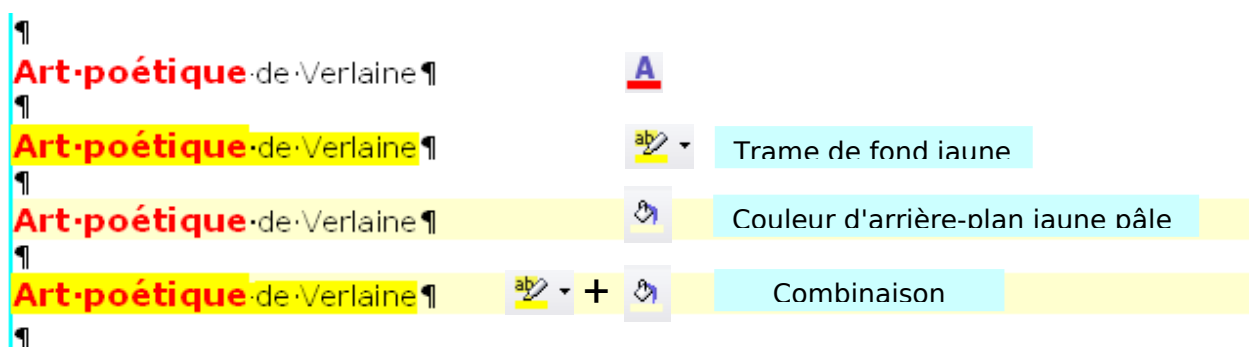
2.1.9. Résumé pour les boutons de couleur

En gardant la visualisation des rectangles virtuels du paragraphe, voici le résumé des 3 boutons

Couleur de police, **Couleur de trame** et **Couleur d'arrière-plan**.

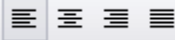



Sur votre document de travail, vous devriez obtenir sans les encadrements des rectangles virtuels ceci :






2.2. Supprimer un formatage



2.2.1. Supprimer par action du même bouton

Les boutons Styles **G I S** , Alignements  , Numéro ou Puces  sont des boutons à effet réversif, il suffit de resélectionner et d'appliquer une fois le bouton correspondant qui apparait parfois avec un fond plus grisé et encadré.

Exemple avec le bouton Gras, Centré et numérotation

Départ	Sélection + Bouton	Résultat
Art·poétique·de·Verlaine¶	Art·poétique¶ + G	Art·poétique·de·Verlaine¶
Art·poétique·de·Verlaine¶	Art·poétique·de·Verlaine¶ + G + G	Art·poétique·de·Verlaine¶
Art·poétique·de·Verlaine¶	Art·poétique·de·Verlaine¶ + 	Art·poétique·de·Verlaine¶
1. Art·poétique·de·Verlaine¶	1. Art·poétique·de·Verlaine¶ + 	Art·poétique·de·Verlaine¶
1. Art·poétique·de·Verlaine¶ 2. ¶ 3. De·la·musique·avant·tout¶	1. Art·poétique·de·Verlaine¶ 2. ¶ 3. De·la·musique·avant·tout¶ + 	1. Art·poétique·de·V.. ¶ 2. De·la·musique·av...

2.2.2. Supprimer en annulant des dernières mises en forme

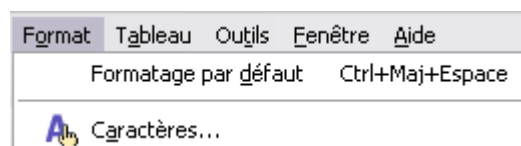
Par utilisation de l'annulation des dernières actions par clic sur le bouton Annuler  (la dernière action) ou  si plusieurs actions de formatage se sont succédées.

2.2.3. Supprimer par le Formatage par défaut

Le **Menu > Format > Formatage par défaut** applique le formatage standard au paragraphe.

Il vous indique le raccourcis clavier

Ctrl+Maj+Espace



J'indique la procédure avec ce raccourci clavier (en ❷) mais on peut cliquer sur **Formatage par défaut** dans le menu, ce qui revient au même.

Suivant la manière de sélectionner le paragraphe, le résultat va être différent :

Première manière: simple clic :

- ❶ Pointez le curseur texte  dans un espace, entre 2 mots ou juste avant le ¶ .

Art·poétique·de·Verlaine¶

- ❷ Maintenez appuyées les touches **Ctrl** et **Maj** puis tapez la touche **espace**

Résultat : **Art·poétique**·de·Verlaine¶ (seul l'attribut Centré est supprimé)

Deuxième manière : sélection totale :

- ❶ Sélectionnez le ou les paragraphes

Art·poétique·de·Verlaine¶

- ❷ Maintenez appuyées les touches **Ctrl** et **Maj** puis tapez la touche **espace**

Résultat : Art·poétique·de·Verlaine¶ (les attributs centré ET le Gras + Rouge sont supprimés)

2.2.4. Supprimer par clic droit du Formatage par défaut

Cette méthode se retrouve par un **clic droit** et la première option du menu contextuel

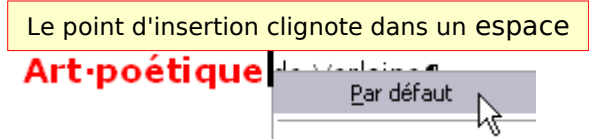


1. Suppression du seul formatage de paragraphe

Pointez le curseur texte **I** dans un espace, entre 2 mots ou juste avant la marque de paragraphe.

Clic droit

Sélectionnez **Par défaut** en haut du menu contextuel



Exercice :

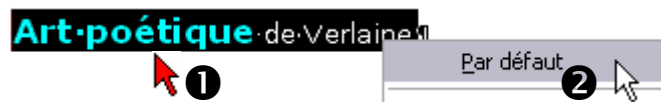
Départ	Sélection + clic droit	Résultat
Art poétique de Verlaine (Centré)	Art-poétique de Verlaine ¶	Art-poétique de Verlaine ¶ (Aligné à gauche)

2. Suppression de l'ensemble des formats

Sélectionnez le(s) paragraphe(s)

1 Clic droit

2 Sélectionnez **Par défaut** en haut du menu contextuel



Exercice:

Départ	Sélection + clic droit	Résultat
Art poétique de Verlaine (Centré)	Art-poétique de Verlaine ¶	Art-poétique de Verlaine ¶ (Aligné à gauche)



Appliquez le formatage par défaut a pour effet de supprimer les attributs qui ont été ajoutés au dessus du style indiqué dans le cadre des Styles de la barre de formatage.



2.2.5. Supprimer par application du style standard

Pour les paragraphes, c'est un coup d'œil appuyé vers l'utilisation des styles!
La procédure ne change que dans le déplacement de la souris !

1 Pointez le curseur n'importe où dans le paragraphe. Le point d'insertion clignote.

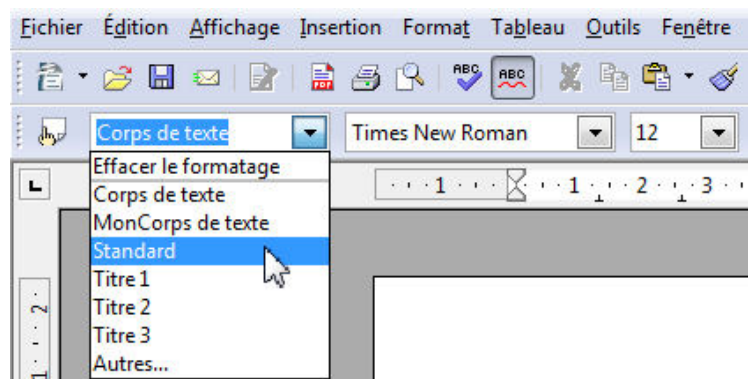


2 Cliquez sur **Standard**

dans le cadre de la liste déroulante

Appliquer un Style Standard

au besoin faire apparaître **Standard** en déroulant la liste au moyen du petit triangle



Résultat : **Art-poétique** de Verlaine ¶

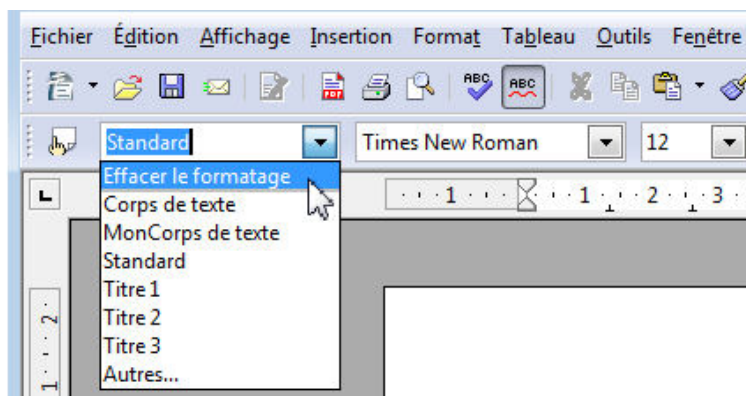
2.2.6. Supprimer par Effacer le formatage

① Pointez le curseur n'importe où dans le paragraphe. Le point d'insertion clignote.

② Cliquez sur Effacer le formatage dans le cadre de la liste déroulante **Appliquer un Style**

Standard

au besoin faire apparaître Effacer le formatage qui se trouve toujours au sommet de la liste en déroulant celle-ci au moyen du petit triangle ▼



Le résultat est le même,

Si vous sélectionnez le paragraphe en entier, le formatage sera détruit en totalité comme dans les méthodes précédentes.

La méthode à mémoriser : Ctrl+Maj+Espace

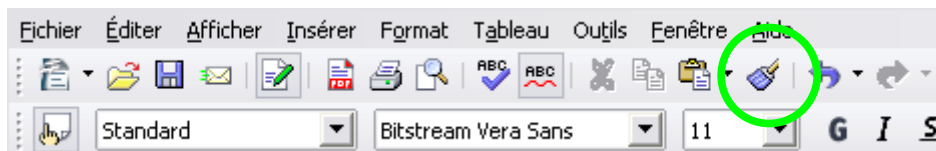
2.3. Dupliquer un formatage

2.3.1. Utilisation du copier-coller

Cette utilisation est parfois très utiles pour certaine tâches. Elle consiste à copier un paragraphe formaté, de le coller puis de modifier son contenu.

La méthode est identique avec le Cliquer-glisser+Ctrl-

2.3.2. Le bouton Pinceau.



Un clic sur le bouton **Pinceau**  permet un unique collage du format.

Un double-clic sur le bouton **Pinceau** permet une succession de collage du format.

① Cliquer sur le paragraphe comportant le format à copier

② Cliquer sur le bouton **Pinceau** :  le curseur se transforme en « pot de peinture » : , le format est copié.

③ Collage du format : Un simple clic dans le paragraphe applique le format .

Art-poétique de Verlaine ¶

De la musique avant toute chose, ¶
Et pour cela préfère l'Impair, ¶
Plus vague et plus soluble dans l'air, ¶
Sans rien en lui qui pèse ou qui pose. ¶

Résultat:

Si le pot de peinture se trouve sur un espace, seul le style de paragraphe est copié

Art poétique de Verlaine ¶

De la musique avant toute chose, ¶
Et pour cela préfère l'Impair, ¶
Plus vague et plus soluble dans l'air, ¶
Sans rien en lui qui pèse ou qui pose. ¶

Attention si la partie où est inséré le point d'insertion comporte des attributs supplémentaires comme ici le Verdana 14 gras rouge, ceux-ci risquent d'être copiés.

Art poétique de Verlaine ¶

De la musique avant toute chose, ¶
Et pour cela préfère l'Impair, ¶
Plus vague et plus soluble dans l'air, ¶
Sans rien en lui qui pèse ou qui pose. ¶

Si le pot de peinture se trouve sur un mot, le style de caractère du mot est également copié

Résultat :

Art poétique de Verlaine ¶

De la musique **avant** toute chose, ¶
Et pour cela préfère l'Impair, ¶
Plus vague et plus soluble dans l'air, ¶
Sans rien en lui qui pèse ou qui pose. ¶

Afin d'éviter ce genre de collage, placez le point d'insertion sur un espace ou juste avant le signe ¶ de fin de paragraphe.

Exercices Voici les textes proposés : Copiez les puis supprimez leur formatage suivant les différentes méthodes. Retrouvez les différents attributs et/ou entraînez-vous

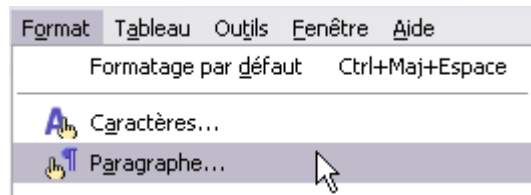
Départ	Sélection + Bouton
<p>Art poétique de Verlaine</p> <p>De la musique avant toute chose Et pour cela préfère l'Impair Plus vague et plus soluble dans l'air Sans rien en lui qui pèse ou qui pose.</p> <p>Il faut aussi que tu n'aïlles point Choisir tes mots sans quelques méprise Rien de plus cher que la chanson grise Où l'Indécis au Précis se joint.</p>	<p>Menu > Format > Formatage par défaut par un clic par une sélection du paragraphes</p> <p>Ctrl+Maj+Espace par un clic par une sélection du paragraphes</p> <p>Clic droit et « Par défaut » par un clic par une sélection du paragraphes</p>
<p>Art poétique de Verlaine</p> <p>De la musique avant toute chose Et pour cela préfère l'Impair Plus vague et plus soluble dans l'air Sans rien en lui qui pèse ou qui pose.</p> <p>Il faut aussi que tu n'aïlles point Choisir tes mots sans quelques méprise Rien de plus cher que la chanson grise Où l'Indécis au Précis se joint.</p>	<p>Application du style standard par un clic par une sélection du paragraphes</p> <p>Application Effacer le formatage » par un clic par une sélection du paragraphes</p> <p>Dupliquez les formatage Utiliser le bouton pinceau par un clic par un double clic</p>

2.4. La fenêtre de format des paragraphes

2.4.1. Ouverture de la fenêtre Paragraphes

- ✓ Soit par la barre de Menu :
Menu > Format > Paragraphe...

Commande Paragraphe...



- ✓ Soit par le menu contextuel en cliquant **droit** dans la page

A diagram illustrating the context menu for paragraph formatting. On the left, a context menu is shown with options like 'Police', 'Taille', 'Style', 'Alignement', 'Interligne', 'Caractères...', 'Paragraphe...', 'Page...', 'Puces/numérotation', 'Casse/Caractères', 'Éditer le style', and 'Coller'. A light blue arrow points from the 'Paragraphe...' option to a larger 'Commande Paragraphe...' box. On the right, two sub-menus are shown. The first is for 'Alignement' (Left, Right, Center, Justified) and the second is for 'Interligne' (Simple, 1.5 line, Double). Yellow callout boxes with green arrows point to the small triangles next to 'Alignement' and 'Interligne' in the context menu, with text: 'Un clic sur le petit triangle déroule la liste des Alignements' and 'Un clic sur le petit triangle déroule la liste des Interlignes'.

2.4.2. Fenêtre ou boîte de dialogue Paragraphe

A screenshot of the 'Paragraphe' dialog box in a word processing application. The dialog has several tabs: 'Lettrines', 'Bordure', 'Arrière-plan', 'Retrait et espacement', 'Alignement', 'Enchaînements', 'Numérotation', and 'Tabulations'. The 'Retrait et espacement' tab is active. It contains settings for 'Retrait' (before/after text, first line, automatic), 'Espacement' (before/after paragraph), and 'Interligne' (Simple, 1.5, Double). A 'Liste déroulante' (dropdown list) is shown for the 'Interligne' setting. A 'Liste de réglages numériques' (numeric settings list) is shown for the 'Retrait' settings. A 'Mini-Ecran de visualisation' (mini-preview screen) is shown on the right. A light blue arrow points to the 'OK' button with the text: 'La bande des boutons : OK pour valider l'ensemble des réglages de tous les onglets'. A yellow callout box at the top says 'Les 8 Onglets de la fenêtre'. Other yellow callout boxes label 'Attribut Retrait', 'Attribut Espacement', and 'Attribut Interligne'.

2.4.3. Réglage de l'interligne

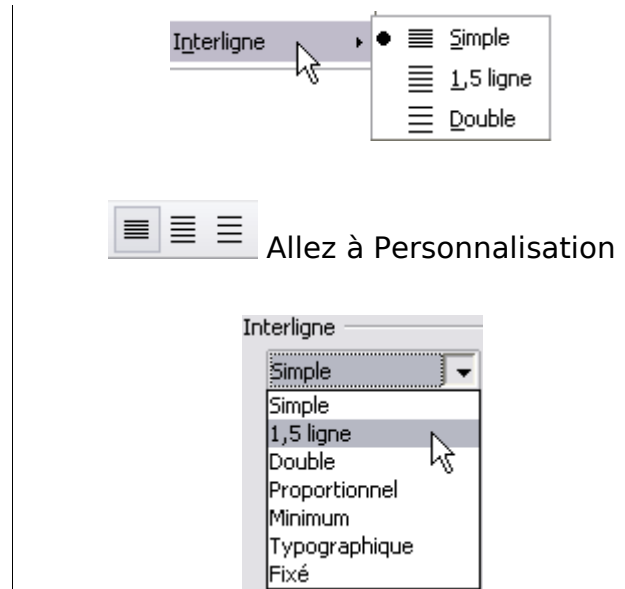
Dernier attribut de l'onglet **Retrait et espacement** qui s'ouvre par défaut, l'espacement entre les lignes permet au rectangle virtuel de varier sa hauteur en augmentant l'intervalle entre chaque ligne du paragraphe.

Cet interlignage est intéressant pour les lettres comportant que peu de texte, l'interlignage **double** remplacera avantageusement l'interligne **simple** du réglage par défaut.

Trois accès pour effectuer ce réglage

1. Par le **clik droit** sur le paragraphe
Choisir Interligne dans le menu contextuel
Clic sur le petit triangle
2. Par les Boutons **Interlignage** à faire apparaître dans la barre de formatage
Voir Personnalisation des barres de menu
3. Par la fenêtre **Paragraphe**
Onglet **retrait et espacement**
Attribut **Interlignage** :
Choisir dans sa liste déroulante la hauteur d'espacement voulu.

Les trois premières options sont automatiques : x1,5 ou x2 simple



Simple	1,5 ligne	Double
De la musique avant toute chose, Et pour cela préfère l'Impair, Plus vague et plus soluble dans l'air, Sans rien en lui qui pèse ou qui pose.	De la musique avant toute chose, Et pour cela préfère l'Impair, Plus vague et plus soluble dans l'air, Sans rien en lui qui pèse ou qui pose.	De la musique avant toute chose, Et pour cela préfère l'Impair, Plus vague et plus soluble dans l'air, Sans rien en lui qui pèse ou qui pose.

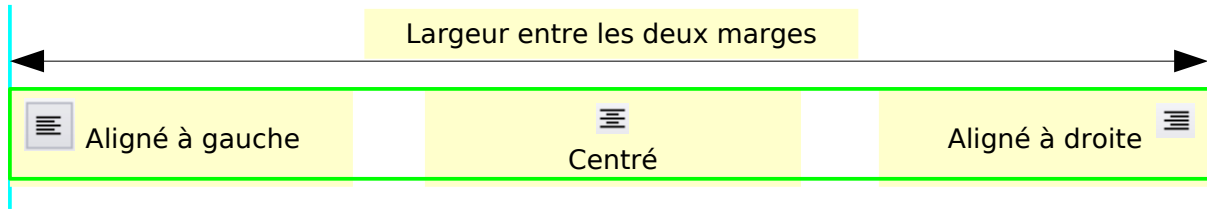
Pour les quatre autres options, la case à droite est activée afin d'y choisir une valeur



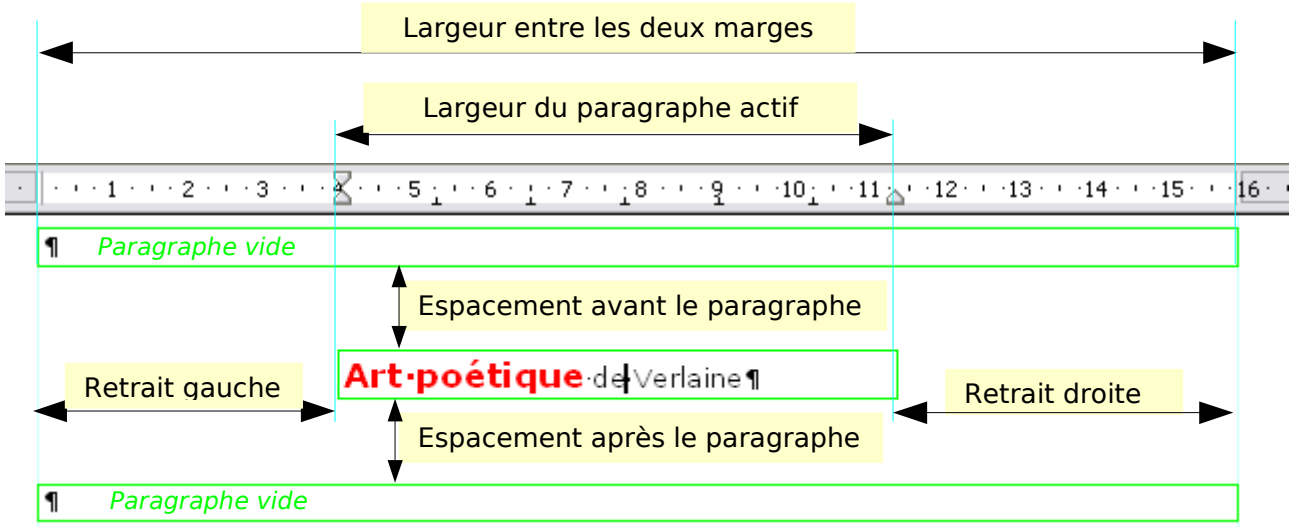
Proportionnel 70%	Minimum de 1 cm	Typographique de 0,8 cm
De la musique avant toute chose, Et pour cela préfère l'Impair, Plus vague et plus soluble dans l'air, Sans rien en lui qui pèse ou qui pose.	De la musique avant toute chose, Et pour cela préfère l'Impair, Plus vague et plus soluble dans l'air, Sans rien en lui qui pèse ou qui pose.	De la musique avant toute chose, Et pour cela préfère l'Impair, Plus vague et plus soluble dans l'air, Sans rien en lui qui pèse ou qui pose.

3. Le paragraphe dans la page

Nous avons vu que l'alignement fait déjà partie de ce formatage puisqu'il dispose un texte le long de la marge gauche, au milieu ou à côté de la marge droite, mais cela n'est bien visible que dans l'exemple de la poésie.



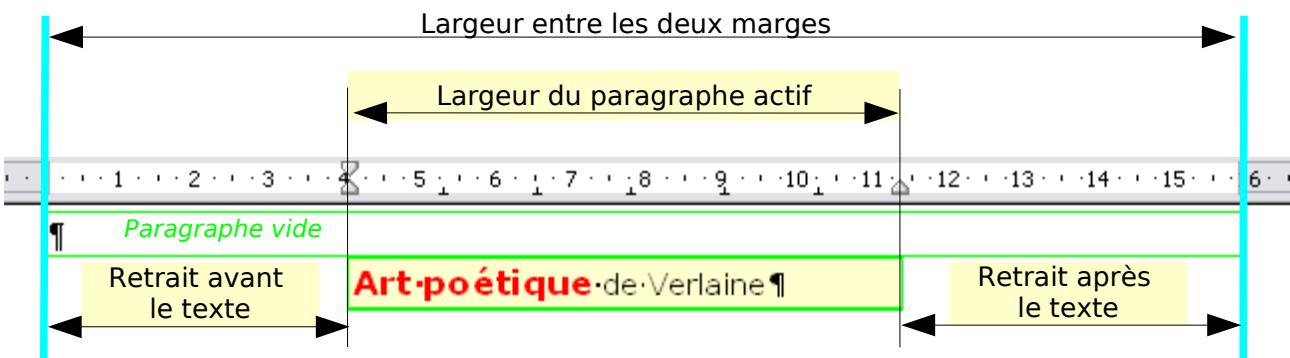
La disposition d'un paragraphe dans la page se réalise par l'utilisation des retraits et des espacements entre les paragraphes.



3.1. Retraits

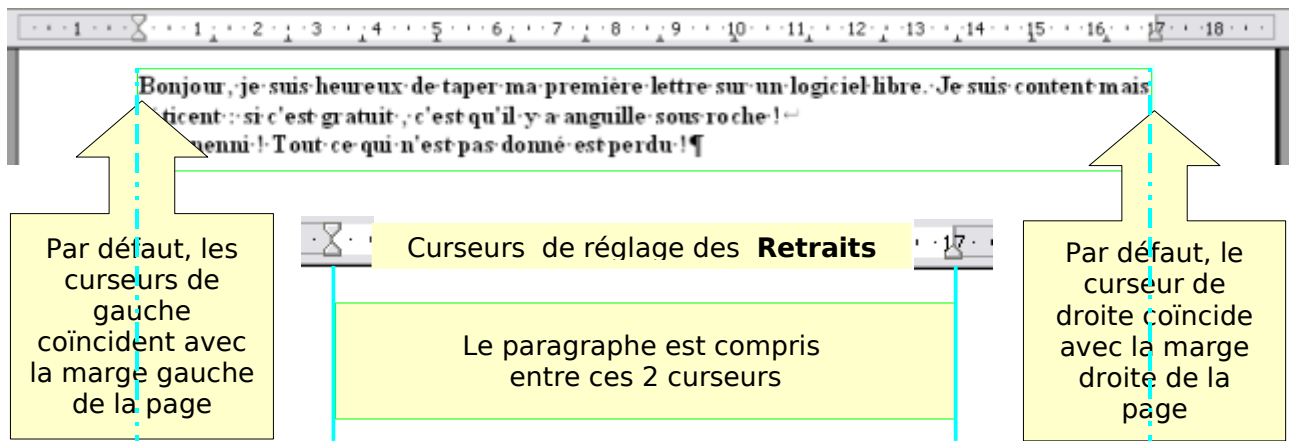
Pour réduire la largeur du rectangle virtuel du paragraphe, il faut fixer la distance entre les marges de la page et les bords du paragraphe : ce sont les **retraits**.

3.1.1. Retraits et Règle horizontale

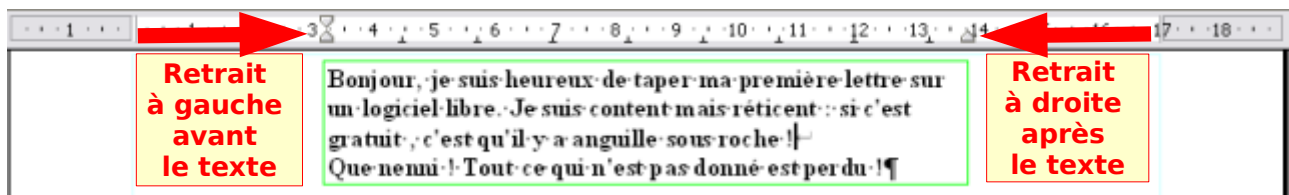


La méthode la plus simple est d'utiliser la Règle horizontale et ses curseurs


Dès que le curseur d'insertion clignote dans un paragraphe, la règle affiche sa largeur. Il suffit donc de cliquer sur le paragraphe choisi pour le sélectionner.

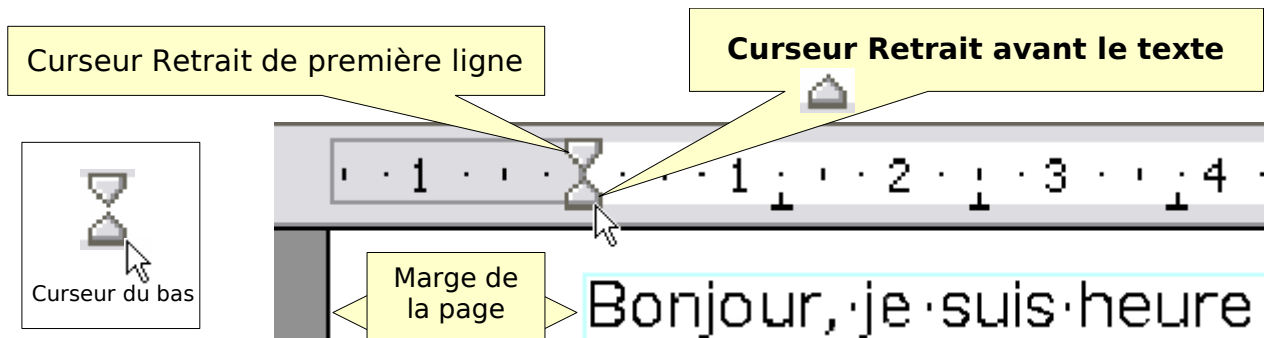


En déplaçant par cliquer-glisser les triangles  des curseurs, le rectangle texte voit sa longueur réduite.



Le texte s'adapte automatiquement entre les 2 curseurs.

Le curseur bas  de gauche entraîne son curseur supérieur et non l'inverse.

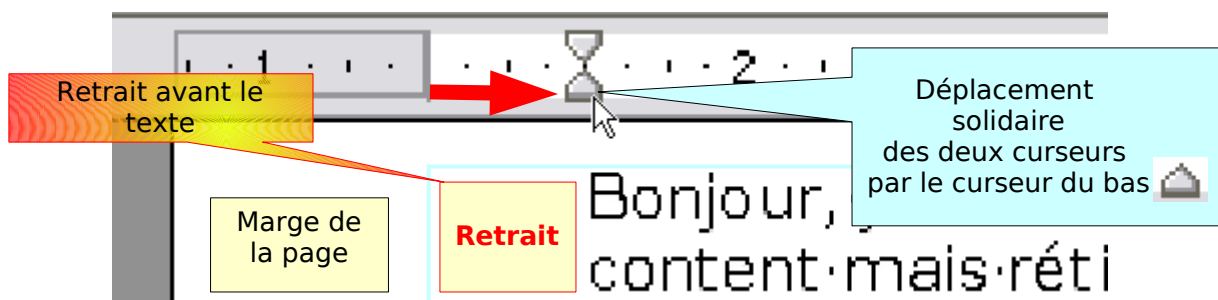


Exemple : Effectuer un retrait avant le texte de 1 cm :

Pour mieux voir les effets, montez votre paragraphe actif par l'ascenseur de votre fenêtre juste sous la règle comme l'exemple.

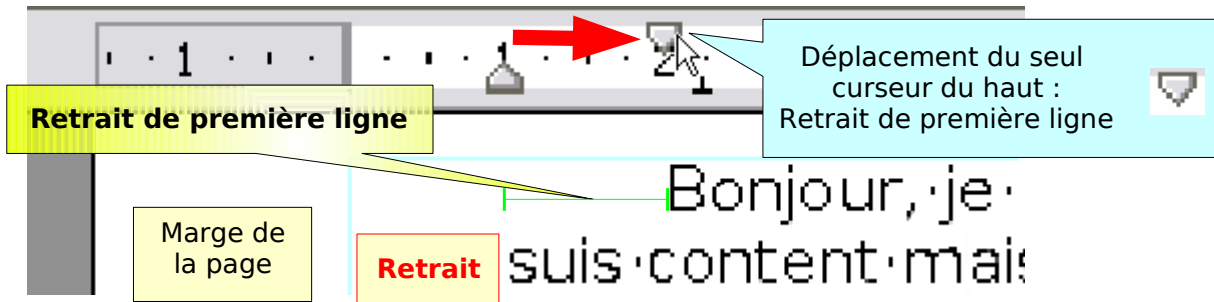
Cliquez n'importe où dans le paragraphe pour le sélectionner.

Déplacez le curseur bas  vers la droite d'un cm.; c'est tout !




3.1.2. Retrait de première ligne

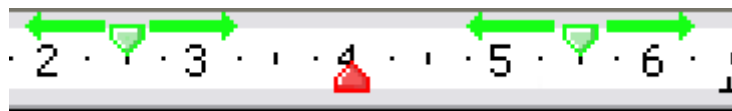
La première ligne d'un paragraphe fait parfois l'objet d'un retrait particulier à gauche : **retrait de première ligne** : il est de 2 cm dans la présentation d'une lettre à la française.



Exemple: A partir de l'exemple précédent, création d'un Retrait de 1^{ère} ligne de 1cm. Déplacez du curseur haut d'un cm vers la droite.

A propos des curseurs

Sélectionné seul, le curseur haut , retrait de 1^{ère} ligne, est libre de mouvement : le retrait de 1^{ère} ligne peut être, par rapport au curseur bas pris comme Origine, négatif à gauche.



Le curseur bas entraîne le curseur haut dans son déplacement, la taille du retrait de 1^{ère} ligne est conservée.



La touche **Ctrl** enfoncée permet de déplacer le curseur bas sans déplacer le curseur de retrait de 1^{ère} ligne.



3.1.3. Utilisations des Boutons de la barre de formatage



Le bouton  permet de réduire le retrait avant le paragraphe.

Le bouton  permet d'augmenter le retrait après le paragraphe

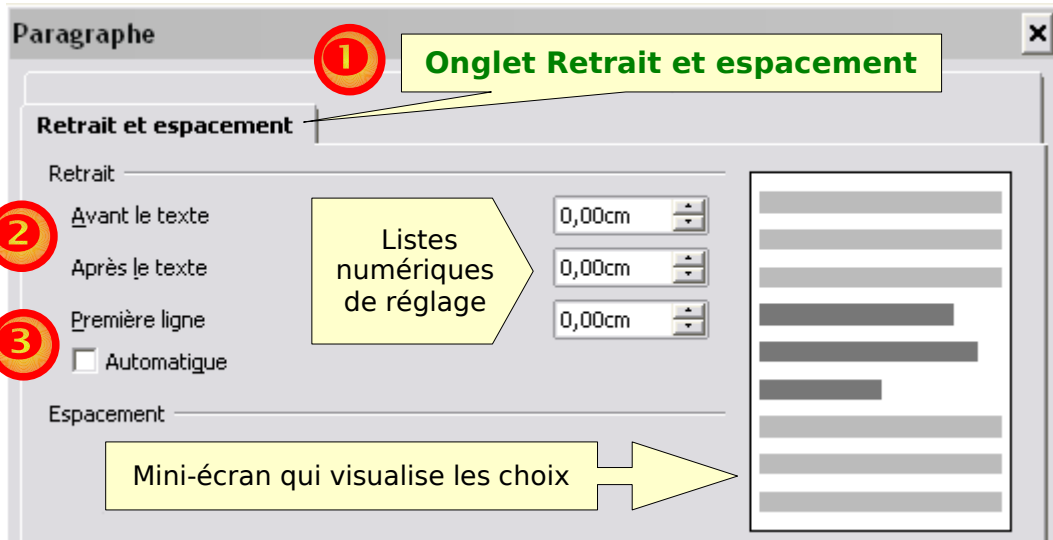
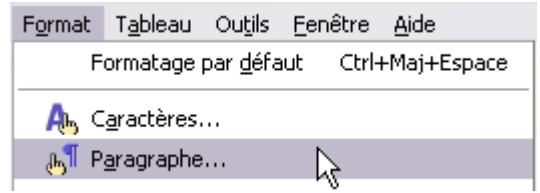
leurs petites flèches rouges sont explicites. Le déplacement se fait par pas de 1,25 cm à chaque clic sur le bouton.

Le réglage de retrait de 1^{ère} ligne est conservé lors de l'utilisation de ces boutons.

3.1.4. Retraits par la fenêtre de formatage des paragraphes

1. Rappel : Ouverture de la fenêtre Paragraphes

- ✓ Soit par la barre de Menu :
Menu > Format > Paragraphe...
- ✓ Soit par le menu contextuel en cliquant **droit** dans la page



Après avoir choisi les paramètres, vous validez par le bouton OK  de la fenêtre

2. Retrait

Sous l'onglet **Retrait et espacement**,

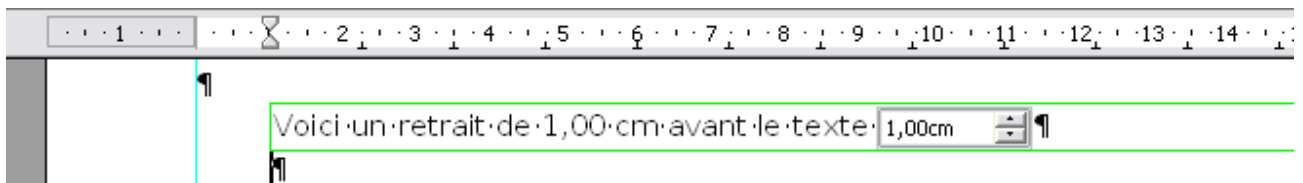
Attribut **Retrait**

Avant le texte

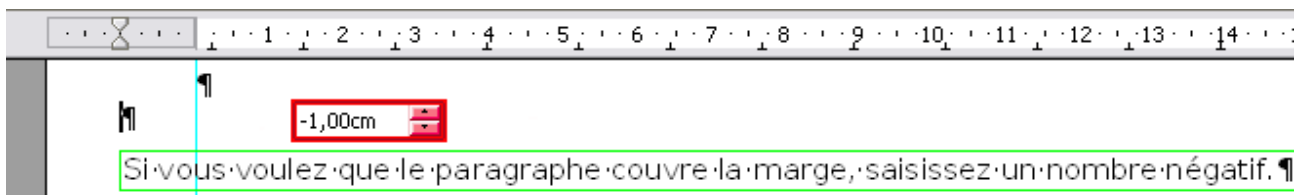
Choisir par la liste numérique , la valeur en cm du retrait à gauche.

Exemples :

Retrait «Positif»



Retrait «Négatif»

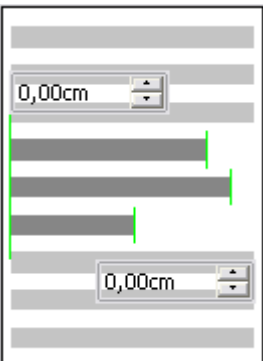
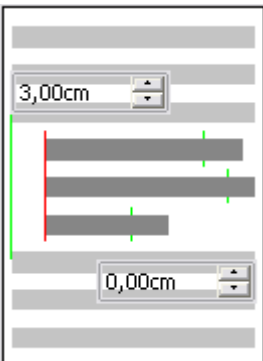
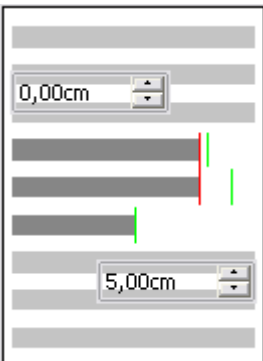
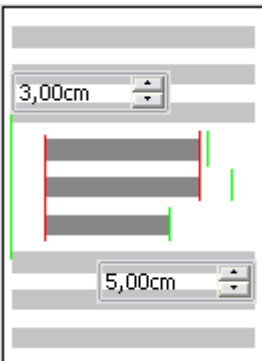


Retrait **Après le texte**

Choisir par la liste numérique , la valeur positive ou négative du retrait

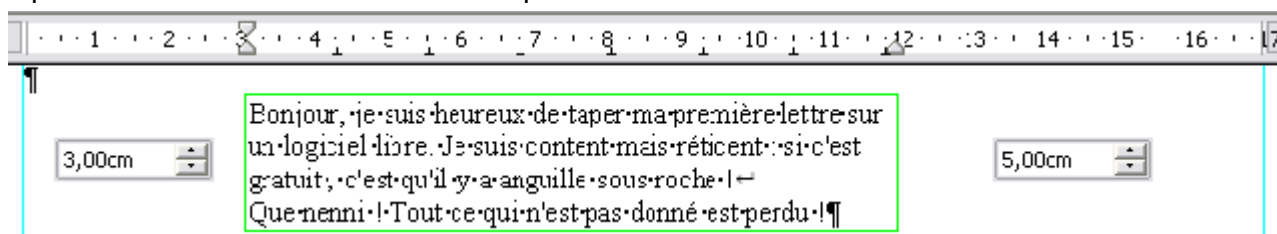
Cadre de visualisation

Le mini écran permet de visualiser la position du texte dans la page blanche en fonction des choix.

Par défaut	Avant le texte	Après le texte	Avant & après
			

Nota: La représentation du paragraphe en gris foncé avant réglage est par défaut comme sur la copie d'écran quelque soit le paragraphe sélectionné. La modification **Après le texte** n'y est visualisée qu'à partir d'un retrait de 2,30 cm.

Exemple d'un double retrait Avant et Après le texte :

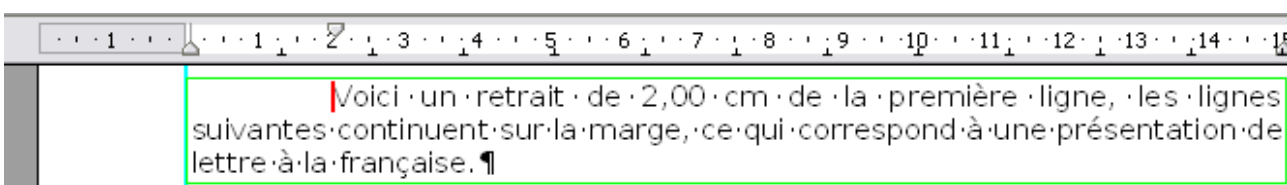


3. Retrait de première ligne

Retrait **Première ligne**

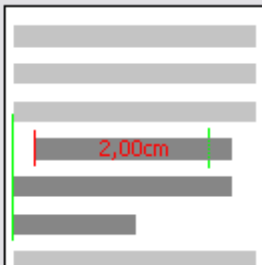
Choisir par la liste numérique , la valeur en cm du retrait de première ligne.

Retrait de première ligne valeur positive

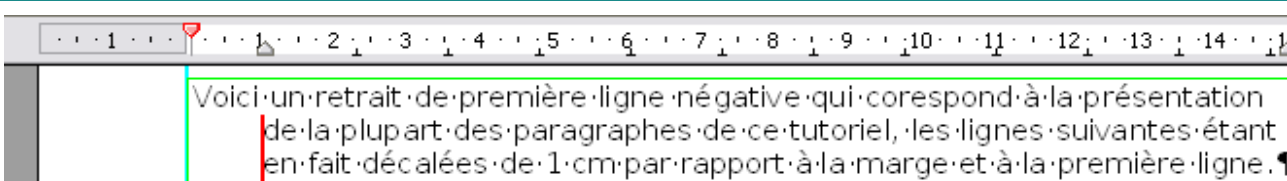


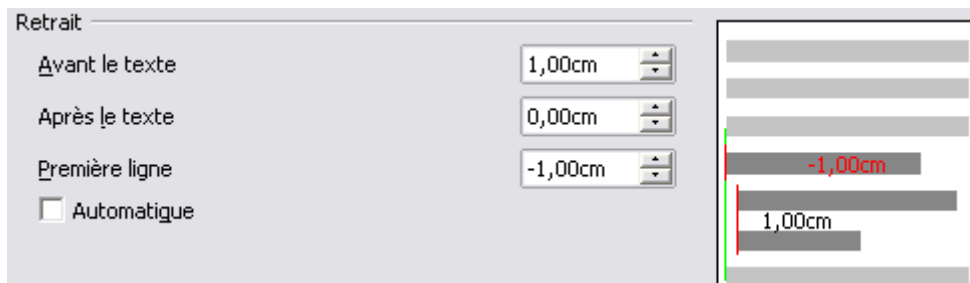
Retrait

Avant le texte	<input type="text" value="0,00cm"/>
Après le texte	<input type="text" value="0,00cm"/>
Première ligne	<input type="text" value="2,00cm"/>
<input type="checkbox"/> Automatique	

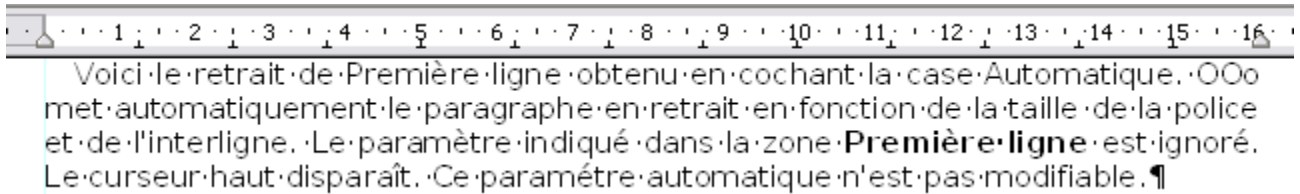


Retrait de première ligne valeur négative





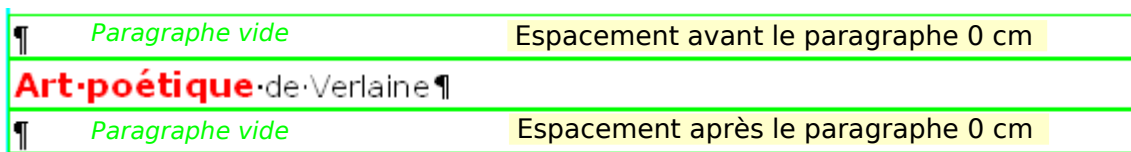
Case à cocher : Retrait **Automatique**



3.2. Espacement

L'espacement est la distance entre deux paragraphes.

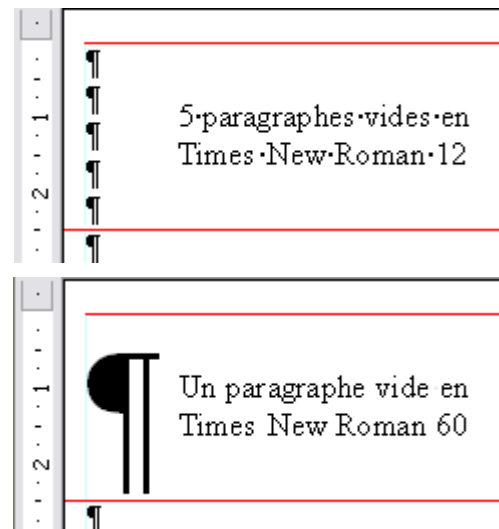
Il est calculé automatiquement par le OOo en fonction de la taille de Police.



Il est aisé dans une simple lettre de créer des espacements en frappant sur la Touche Entrée autant de fois que nécessaire.

La possibilité de créer des paragraphes vides avec différentes tailles permet même de créer des espacements réguliers.

Cette procédure est cependant à éviter lors d'une utilisation intensive du Traitement de texte, l'usage des styles de paragraphe apportant une solution élégante et rapide.



Ouvrir la fenêtre **Paragraphe** pour régler les espacements entre les paragraphes.

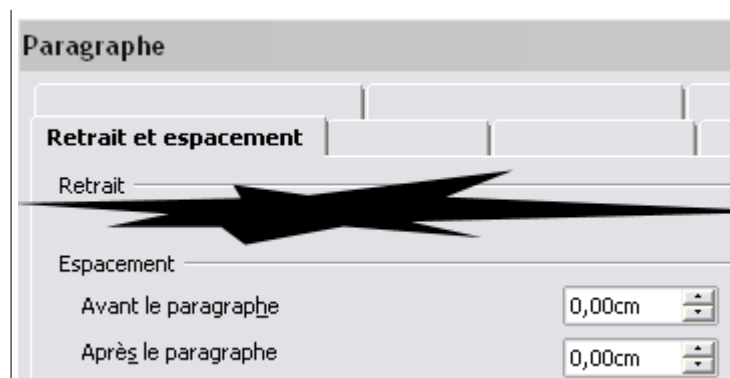
Sous l'onglet **Retrait et espacement**

Attribut **Espacement** .

Par défaut, l'espacement est fixé à 0,00 cm

Pour fixer une valeur d'espacement, choisir une valeur (ou la taper au clavier) dans le cadre numérique

Exemple:

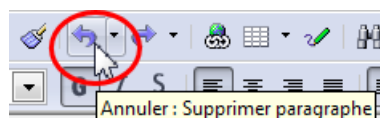


¶	Paragraphe vide	
	Espacement avant le paragraphe	0,50cm
Art-poétique de Verlaine ¶	Espacement après le paragraphe	0,50cm
¶	Paragraphe vide	

3.3. Suppression des paragraphes et des marques de paragraphe

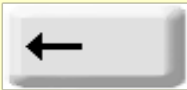
La suppression d'un paragraphe dans Writer répond à sa propre logique et provoque pas mal de déboires pour les utilisateurs d'autres traitements de texte.


Heureusement qu'il existe l'icône **Annuler**



qui permet de rattraper pas mal d'erreurs, pourtant il suffit ??? d'avoir en tête ces 3 règles:

1. La position du point d'insertion **détermine le paragraphe actif** .

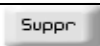
2. La touche **Retour arrière**  efface ce qui est **avant le point d'insertion**.

3. La touche **Suppr**  efface ce qui est **devant le point d'insertion**.

En plaçant le curseur à la fin d'un paragraphe, donc avant le pied de mouche ¶ vous déterminez le paragraphe actif


En appuyant sur Suppr, vous effacez la fin du paragraphe, donc le texte suivant appartient alors à ce paragraphe actif

Le texte « remonte » et prend le style du paragraphe actif.

<i>Paragraphe 1 actif centré ¶</i>	
<i>Paragraphe 2 à la bordure gauche ¶</i>	
<i>Paragraphe 1 actif centré Paragraphe 2 à la bordure gauche ¶</i>	

En plaçant le curseur en début de paragraphe, vous déterminez le paragraphe actif

En appuyant sur Retour arrière, vous effacez la fin du paragraphe précédent et c'est le format du paragraphe actif qui s'appliquera alors au texte précédent.

	<i>Paragraphe 1 centré ¶</i>
	<i> Paragraphe 2 à la bordure gauche actif</i>
	<i>Paragraphe 1 centré Paragraphe 2 à la bordure gauche actif</i>

Si vous cliquez sur un paragraphe vide, celui-ci sera supprimé sans agir sur le précédent ou le suivant : il est VIDE !

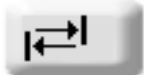
3.4. Tabulation

Personnellement, je n'utilise que très rarement les tabulations: j'ai toujours le souvenir des manipulations dans le dos de la machine à écrire pour régler manuellement les taquets ou le souvenir de la préhistoire des traitements de texte qui ne comportaient le traitement des tableaux.

Une **tabulation** est un repère appelé **taquet** placé sur la **Règle** pour permettre d'aligner automatiquement le texte par rapport aux marges de la page.

Les **Tabulations** sont des attributs de paragraphe : chaque paragraphe peut donc avoir des tabulations différentes ce qui n'est pas toujours un avantage pour la mise en page d'un document complexe.

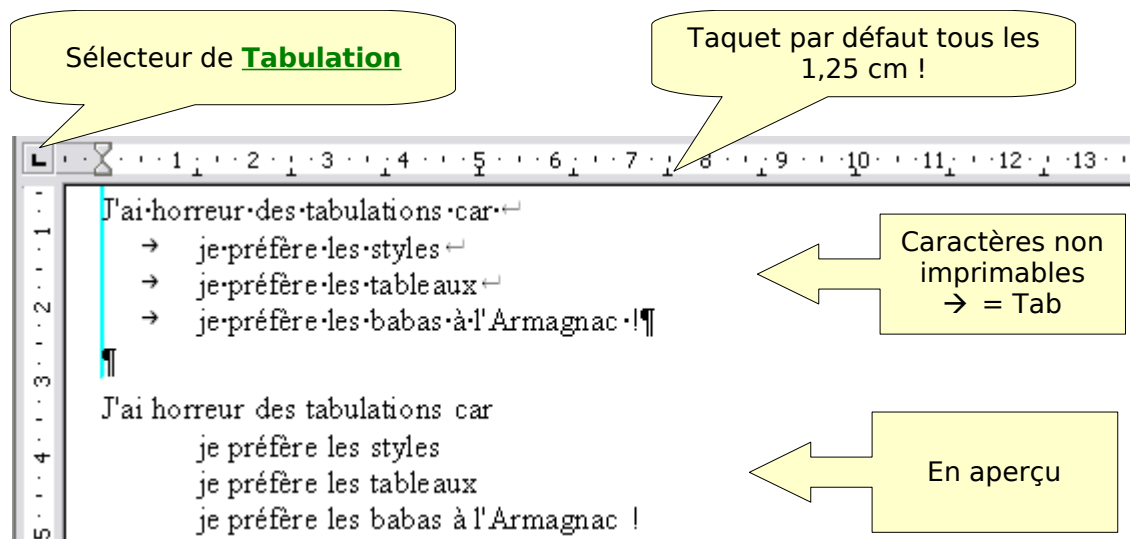
Les tabulations peuvent être définies directement dans la **Règle**, ou déterminées numériquement en passant par la fenêtre de paramétrage [Paragraphe](#).

La touche **Tabulation**  permet de faire fonctionner ces taquets.

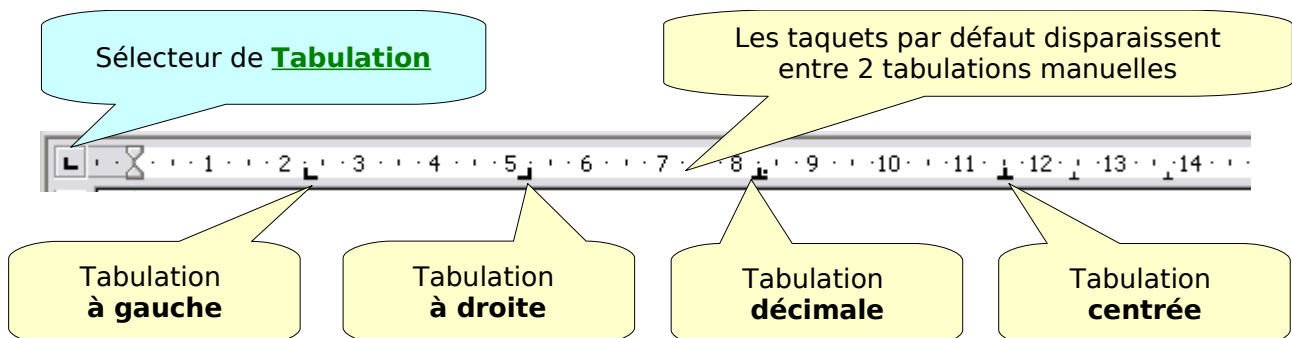
! Dans un tableau, la touche tabulation permet de passer d'une cellule à une autre.
Pour faire une tabulation, il faut appuyer sur la touche **Ctrl + Tabulation**

3.4.1. Tabulations avec la Règle

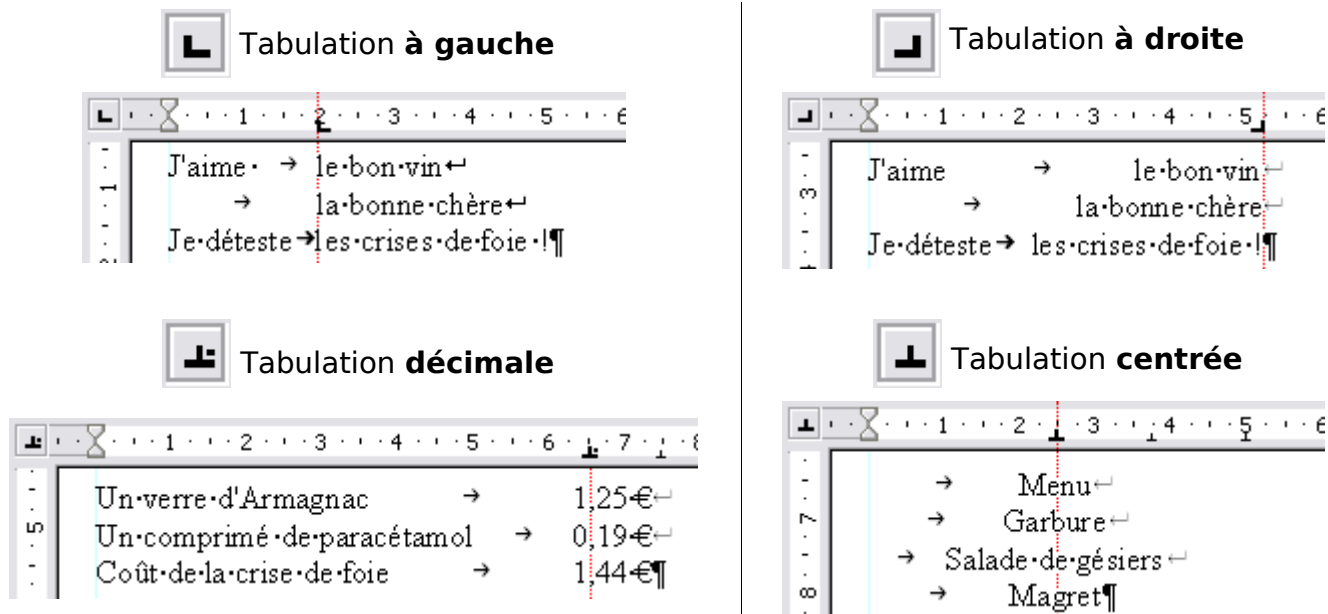
Les taquets par défaut sont placés tous les 1,25 cm par le programme ; cette option est modifiable ainsi que les unités.




On peut placer plusieurs tabulations sur un même ligne. Ces tabulations permettent plusieurs types d'alignement : Cliquez sur l'icône **Sélecteur de Tabulation** à gauche de la règle autant de fois que nécessaire pour faire apparaître le type désiré.

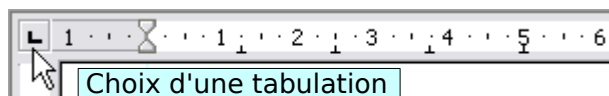


3.4.2. Exemples des différentes tabulations :

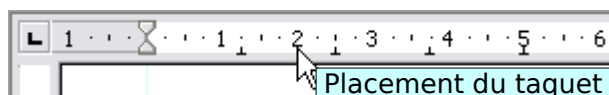


3.4.3. Placer les taquets sur la Règle :

- 1 Faire ré-apparaître la Règle si elle a malencontreusement disparu :
Menu > Afficher > Cochez devant Règle
- 2 Placez le point d'insertion | dans le paragraphe où doivent se trouver les tabulations ou sélectionnez les différents paragraphes concernés.
- 3 Cliquez sur le Sélecteur de Tabulation  jusqu'à obtenir la tabulation désirée



- 4 Cliquez directement sur la règle à la place de graduation choisie.

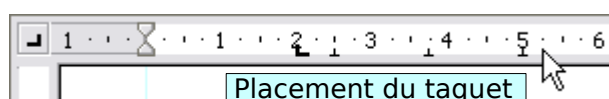


Répétez Cliquer pour y placer d'autres tabulations de même type

Recommencer en 3 si vous désirez installer d'autres types de tabulation sur la même règle : cliquez sur le Sélecteur de Tabulation jusqu'à obtenir la tabulation désirée



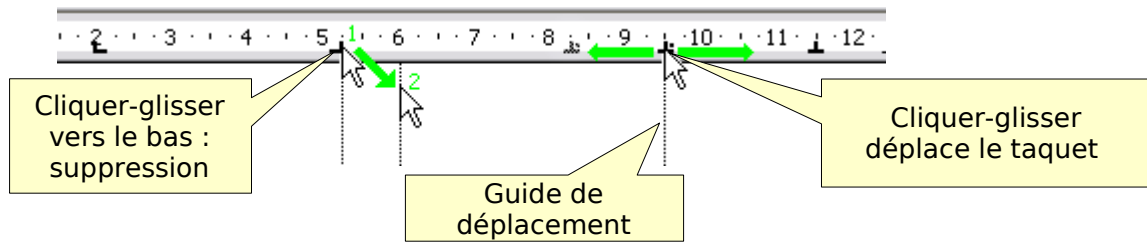
Cliquez sur la règle à la place de graduation choisie.



Répétez Cliquer pour y placer d'autres tabulations de même type

3.4.4. Déplacer et supprimer une tabulation

Les taquets peuvent être déplacés par un **cliquer-glisser** vers la droite ou vers la gauche. Un guide pointillé suit le déplacement.



Pour supprimer un taquet, il suffit de **cliquer-glisser** sur le taquet et de le faire sortir de la règle vers le bas.

3.4.5. Tabulation et fenêtre de paramétrage Paragraphes

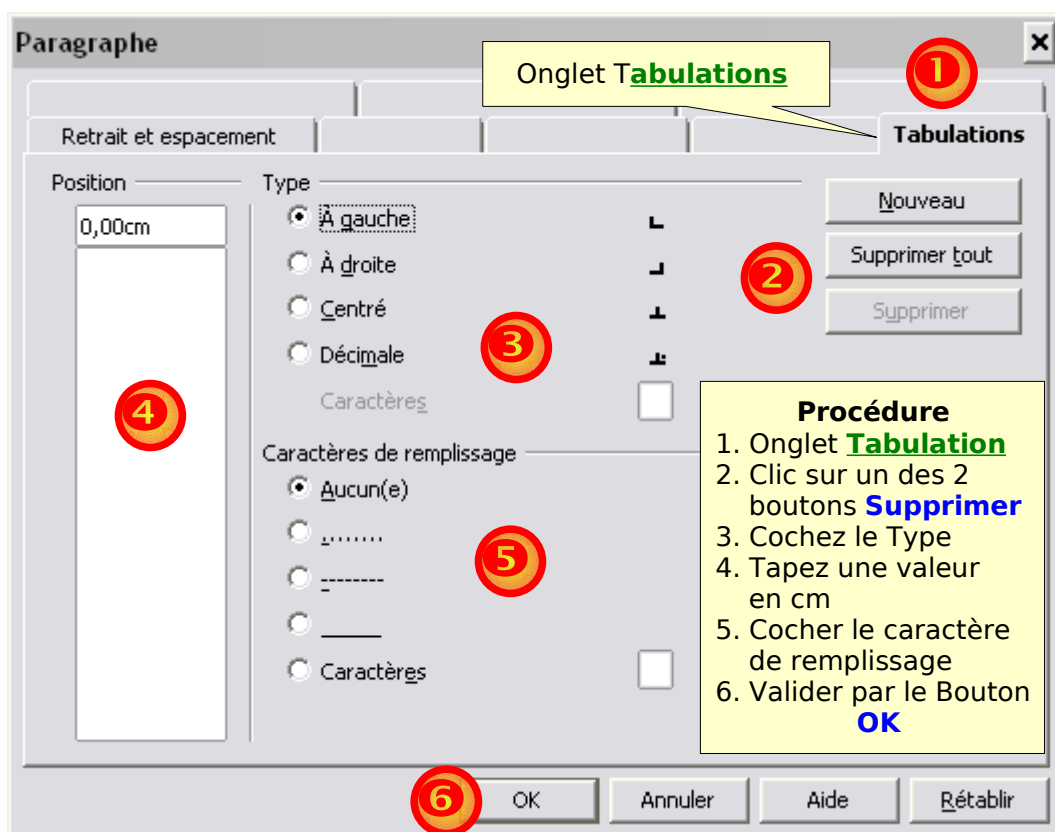
Double-cliquez sur la zone blanche de la règle. La fenêtre de paramétrage **Paragraphe** s'ouvre sur l'onglet **Tabulation**. Attention cependant, le double-clic crée en même temps une tabulation ?

Sinon méthode normale:

Soit : **Menu > Format > Paragraphes...**

Soit : **Clic droit** sur le paragraphe sélectionné > **Paragraphe...** du menu contextuel.

1.A partir d'un paragraphe affichant une règle vide



- 1 Sous l'onglet **Tabulations**
- 2 Si vous avez double-cliqué sur la **Règle**, une tabulation indésirable s'est créée, supprimez-la par le Bouton **Supprimer** ou par le bouton **Supprimer tout** si vous désirez retrouver la copie d'écran à l'identique à partir de n'importe **Règle**.
- 3 Les attributs **Type** sont des boutons radios à cocher.





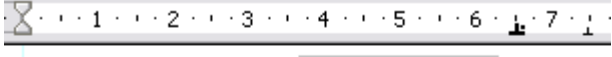
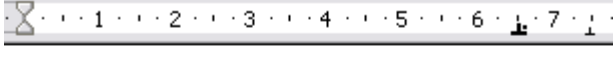
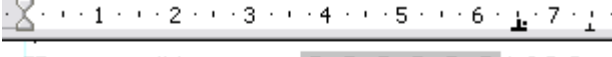
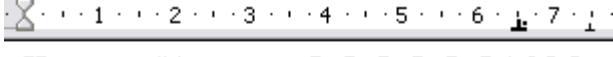
Le choix du bouton **Décimale** permet le choix par la mini case de saisie le point anglo-saxon ou la virgule que la tabulation décimale doit utiliser comme séparateur .

- 4 Le cadre **Position** comporte deux zones, la **Zone de saisie** en haut et la liste d'affichage des tabulations existantes.

Tapez une valeur en cm, **6** ou **6,5** OOo se chargeant de l'affichage 6,00 ou 6,50 .

- 5 Les Attributs **Caractères de remplissage** permettent le choix des caractères qui s'afficheront comme des **Points de suite** : ils s'affichent à gauche du taquet.

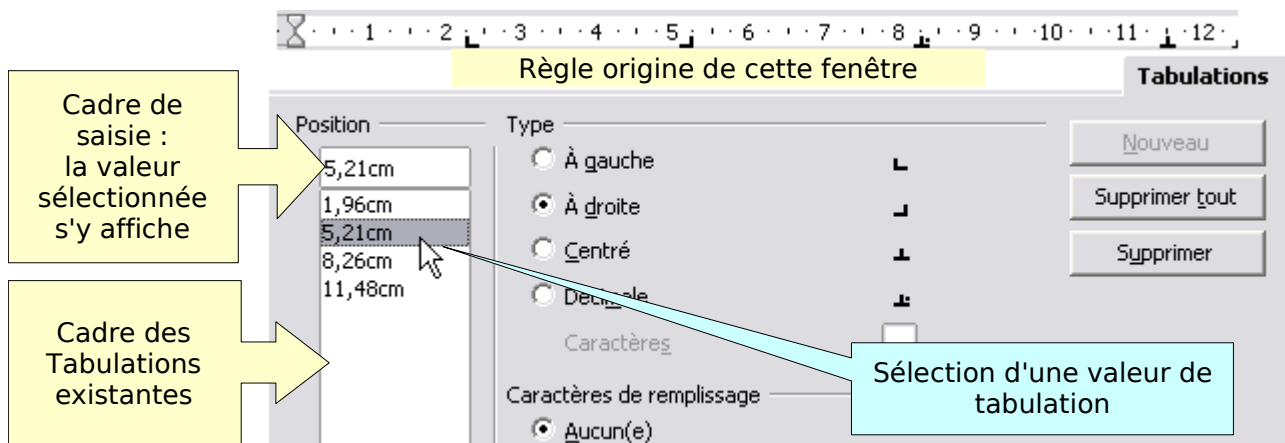
Exemples appliqués à la tabulation décimale :

Affichage caractères non imprimables	En aperçu
Pointillés <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	
 Un verre d'Armagnac 1,25 € Un comprimé de paracétamol 0,19 € Coût de la crise de foie 1,44 €	 Un verre d'Armagnac 1,25 € Un comprimé de paracétamol 0,19 € Coût de la crise de foie 1,44 €
Traits interrompus courts <input checked="" type="radio"/> - - - - - <input type="radio"/>	
 Un verre d'Armagnac - - - - - 1,25 € Un comprimé de paracétamol - - - - - 0,19 € Coût de la crise de foie - - - - - 1,44 €	 Un verre d'Armagnac - - - - - 1,25 € Un comprimé de paracétamol - - - - - 0,19 € Coût de la crise de foie - - - - - 1,44 €
Trait continu <input checked="" type="radio"/> _ _ _ _ _ <input type="radio"/>	
 Un verre d'Armagnac _ _ _ _ _ 1,25 € Un comprimé de paracétamol _ _ _ _ _ 0,19 € Coût de la crise de foie _ _ _ _ _ 1,44 €	 Un verre d'Armagnac _ _ _ _ _ 1,25 € Un comprimé de paracétamol _ _ _ _ _ 0,19 € Coût de la crise de foie _ _ _ _ _ 1,44 €
<input checked="" type="radio"/> Caractères <input type="radio"/> @	
 Un verre d'Armagnac @ @ @ @ @ 1,25 € Un comprimé de paracétamol @ @ @ 0,19 € Coût de la crise de foie @ @ @ @ @ 1,44 €	 Un verre d'Armagnac @ @ @ @ @ 1,25 € Un comprimé de paracétamol @ @ @ 0,19 € Coût de la crise de foie @ @ @ @ @ 1,44 €

- 6 Valider avec le bouton **OK**

2.A partir d'une Règle déjà formatée

Un double-clic sur un taquet ouvre la fenêtre **Paragraphe** , onglet **Tabulation** mais directement sur la tabulation correspondante, ses attributs étant sélectionnés.



The screenshot shows the 'Paragraphe' dialog box with the 'Tabulations' tab selected. At the top, a ruler displays tabulation marks from 1 to 12 cm. A yellow box labeled 'Règle origine de cette fenêtre' points to this ruler. On the left, a yellow box labeled 'Cadre de saisie : la valeur sélectionnée s'y affiche' points to the 'Position' list, which contains values: 5,21cm, 1,96cm, 5,21cm (highlighted), 8,26cm, and 11,48cm. Another yellow box labeled 'Cadre des Tabulations existantes' also points to this list. On the right, a cyan box labeled 'Sélection d'une valeur de tabulation' points to the highlighted '5,21cm' value. The 'Type' section has 'À droite' selected. The 'Caractères de remplissage' section has 'Aucun(e)' selected. Buttons for 'Nouveau', 'Supprimer tout', and 'Supprimer' are visible on the right.

Le cadre **Position** comporte deux zones :

En haut, la zone **Cadre de saisie** qui ne contient qu'une ligne de données.

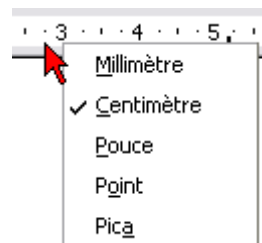
En bas, la zone cadre comportant la liste des tabulations existantes.

La sélection de la tabulation désirée s'effectue en cliquant sur une des valeurs de cette liste : sa valeur s'affiche alors dans le **Cadre de saisie**.

Les boutons radios **Type** et **Caractères de remplissage** (Points de suite) indiquent alors les différents attributs de la tabulation sélectionnée.

Si l'utilisation directe de la Règle est rapide pour créer les tabulations, la précision obtenue dépend beaucoup de votre doigté de souris, même si les valeurs affichées relèvent du dixième de millimètres !

Note : Vous avez dû déjà en cliquant **droit** sur la Règle voir que le menu contextuel propose différentes unités d'affichage de la Règle avec comme option le **Point**, ce explique cette précision du dixième de millimètre.



Pour modifier la valeur numérique affichée dans le cadre de saisie :

Cliquez dans le cadre de saisie, puis :
soit cliquer-glisser pour tout sélectionner

soit sélectionner par clavier : +

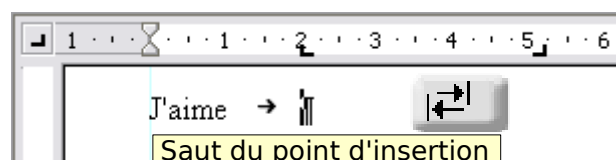
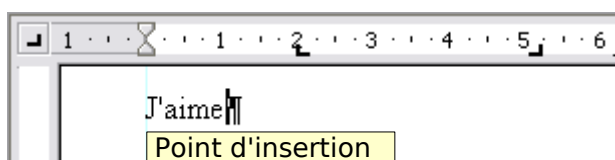
et tapez une valeur en cm, **5** ou **5,2** ; OOo se chargeant de l'affichage 5,00 ou 5,20cm.

3.4.6. Utilisation des tabulations

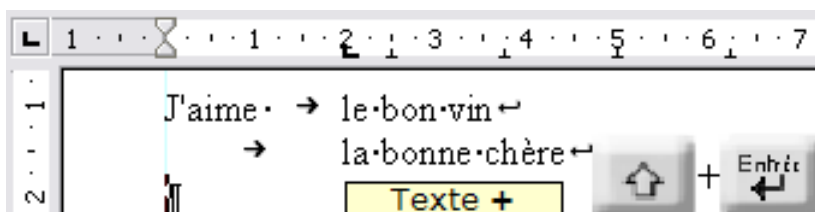
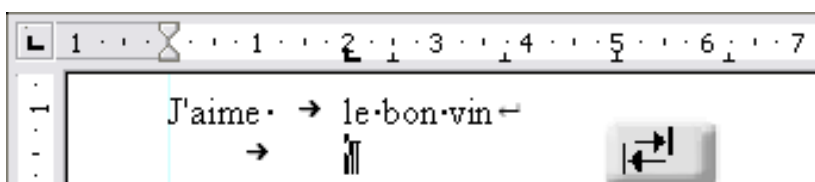
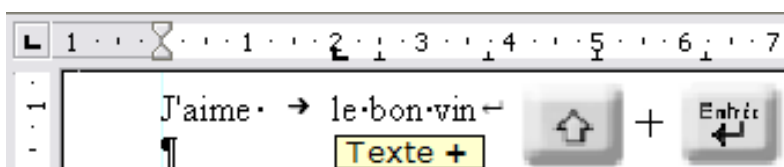
1. Au fur et à mesure de la frappe

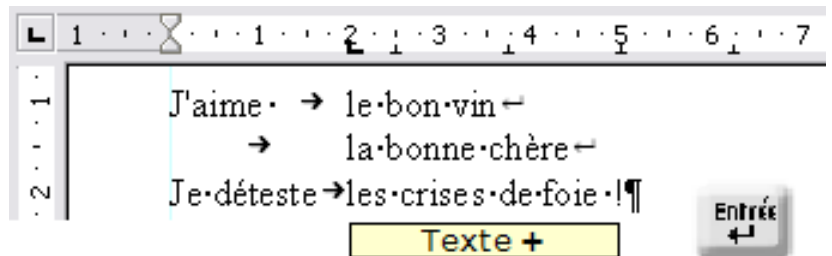
En début de frappe ou en cours de la frappe, appuyez sur la touche Tabulation .
Le point d'insertion saute et s'arrête au niveau de la 1^{ère} tabulation définie.
Saisir les mentions à partir de cette nouvelle position du point d'insertion.

En appuyant une 2^{ème} fois sur la Touche Tabulation : le point d'insertion s'arrête au niveau de la 2^{ème} tabulation et ainsi de suite.



Si vous devez faire une énumération en allant à la ligne faites un **retour chariot** pour conserver le réglage du paragraphe !





2. Après la frappe du texte:

- ❶ Tapez votre texte normalement en allant à la ligne par des retours-chariots
- ❷ Insérez le point d'insertion à l'endroit désiré
- ❸ Appuyez sur la touche Tabulation, et ainsi de suite

	<p>❶ Tapez votre texte normalement en allant à la ligne par des retours-chariots</p> <p>puis</p>
	<p>❷ Insérez le point d'insertion à l'endroit désiré, ici après J'aime</p> <p>Notez la position de la marque d'espace (le point médian) après le point d'insertion </p>
	<p>❸ Touche tabulation </p> <p>Le texte s'aligne au droit du taquet</p>
	<p>❹ Insérez le point d'insertion à l'endroit désiré, ici en début de ligne.</p> <p>Notez l'absence de point médian après le point d'insertion </p>
	<p>❺ Touche tabulation </p> <p>Le texte s'aligne au droit du taquet</p>
	<p>❻ Insérez le point d'insertion à l'endroit désiré, ici après déteste</p> <p>Notez la position du point médian après le point d'insertion </p>
	<p>❼ Touche tabulation </p> <p>Le texte s'aligne au droit du taquet.</p> <p>On s'aperçoit du manque d'alignement en raison d'un point médian manquant.</p>
	<p>❽ Correction d'alignement : rétablir les points médian en insérant un espace à l'endroit nécessaire (ici placez le point d'insertion devant «la bonne chère» et tapez <esp></p>

4. La décoration des paragraphes

4.1. Encadrement (Bordure) d'un paragraphe

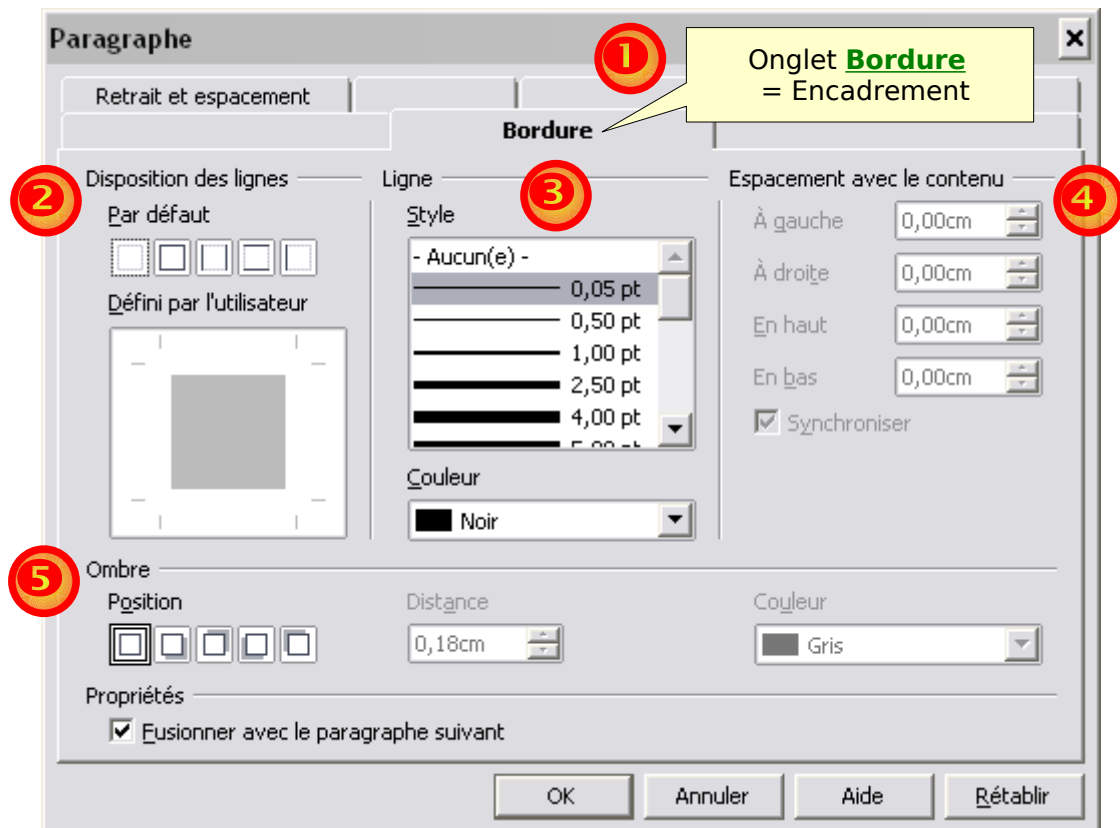
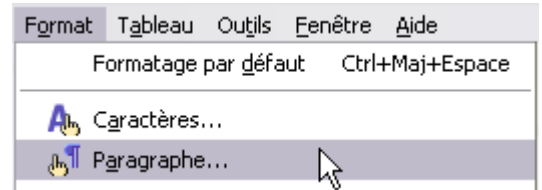
L'encadrement et le soulignement du paragraphe permettent de le mettre en valeur, il faut cependant faire attention de ne pas trop en abuser.

Un texte surchargé est d'une lecture plus difficile.

4.1.1. Rappel : Ouverture de la fenêtre Paragraphes

- ✓ Soit par la barre de Menu :
Menu > Format > Paragraphe...
- ✓ Soit par le menu contextuel par **clik droit** dans le paragraphe > **Paragraphe...**

Cliquez sur l'onglet **Bordure**



4.1.2. Disposition des lignes



Disposition des lignes de bordure propose

Par défaut 5 choix :

La première icône à gauche représente «Aucune bordure». Le mini cadre de visualisation en dessous de **Défini par l'utilisateur** n'affiche aucune ligne.

Un clic sur sur cette même icône permet de supprimer toute bordure du paragraphe sélectionné.

Cliquer sur l'une de ces 5 icônes affiche dans le mini cadre la visualisation de la bordure choisie

Encadré	Gauche & Droite	Haut & bas	A gauche seul
Par défaut Défini par l'utilisateur 	Par défaut Défini par l'utilisateur 	Par défaut Défini par l'utilisateur 	Par défaut Défini par l'utilisateur

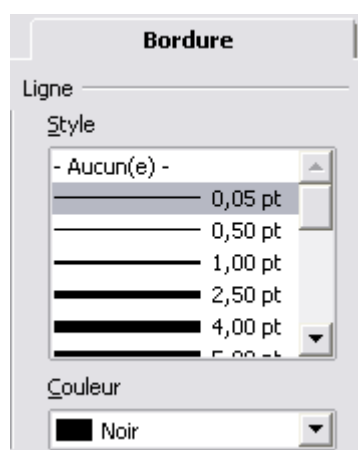
L'attribut **Défini par l'utilisateur** permet de placer un trait à l'emplacement voulu par un clic dans le mini cadre de visualisation.

Exemple :

Trait inférieur	suivi par trait à droite	suivi par trait à gauche	Exemple et Annulation
Défini par l'utilisateur 	Défini par l'utilisateur 	Défini par l'utilisateur 	Exemple Pour annuler: Cliquer sur l'icône

4.1.3. Lignes

La zone d'attributs **Ligne** permet de choisir le style et la couleur des traits.

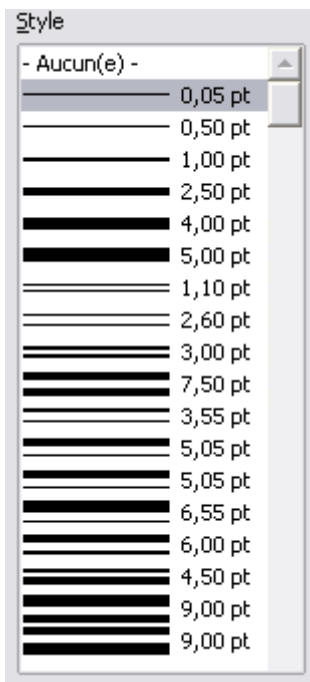


Le style de chaque bordure est déterminée par le choix de l'épaisseur et de la combinaison des lignes.

La procédure est la suivante

- Pour un seul trait :
 - ❶ Positionnement du trait par **Disposition des lignes**
 - ❷ Choix du **Style**
 - ❸ Choix de la **Couleur**
- Pour une plusieurs traits identiques :
 - ❶ Choix du Style et de la Couleur
 - ❷ Positionnement des traits par **Disposition des lignes**

La liste déroulante **Style** propose une série de bordures simples ou composées:



Style

- Aucun(e)- permet d'effacer le trait actif,

Le trait de 0,05 pt (point) est affiché par défaut. Il correspond à la ligne pointillée du mini écran. Il est très souvent bien suffisant.

Le trait de 0,50 pt évite parfois des absences en aperçu avant impression.

Les doubles traits sont utilisés dans les styles de Titre et Sous-titre

Couleur

La liste déroulante de Couleur permet de choisir la couleurs de la bordure sélectionnée.

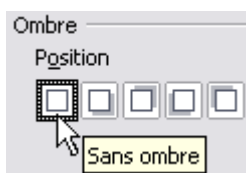


4.1.4. Espacement avec le contenu

Par défaut, dès qu'une bordure est choisie, le programme propose un espacement entre le texte et la bordure. En laissant cochée la case Synchroniser, les résultats sont satisfaisants.

Cependant, parfois, pour une meilleur lisibilité du document, un réglage manuel n'est pas à négliger.

4.1.5. Ombres



Par défaut, **Sans ombre** est activé :

Les 2 réglages **Distance** et **Couleur** sont inactifs (en grisés)

Icône sans ombre non activée :

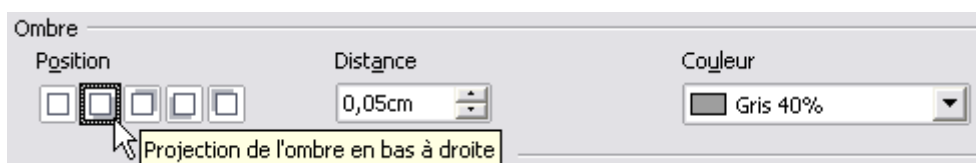


Les autres icônes sont parlantes, avec la projection de l'ombre portée

En bas à droite	En haut à droite	En bas à gauche	En haut à gauche

La distance de l'ombre par rapport au trait est pré-réglée, elle peut être modifiée avec le cadre numérique.

La couleur par défaut en noir doit être réglée en une nuance de gris par la liste déroulante (ou dans une autre nuance de couleur)



4.1.6. Exemples

Exemple n°1 : Réalisez l'encadrement d'un paragraphe comme pour le rectangle virtuel du tutoriel :

Sélection du paragraphe, **clik droit** et choix de **Paragraphe...** du menu contextuel >

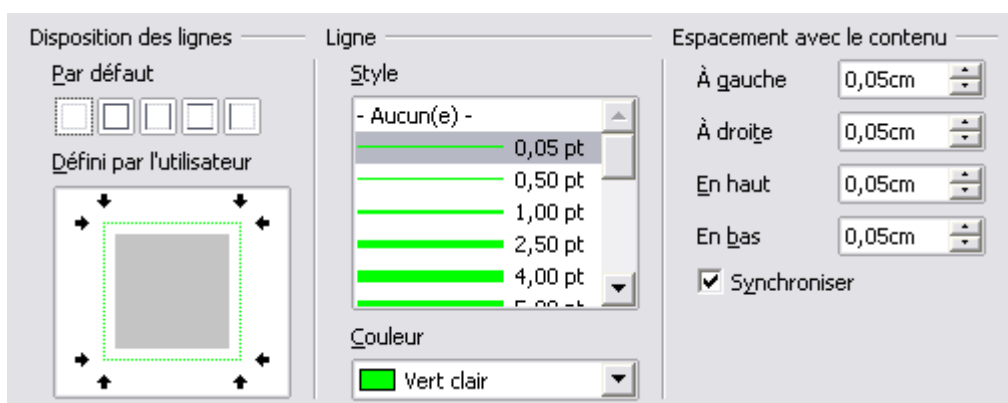
Cliquez sur l'onglet **Bordure** :

Choisir le **Style** de la ligne : 0,05 pt

Choisir la **Couleur** : Vert clair

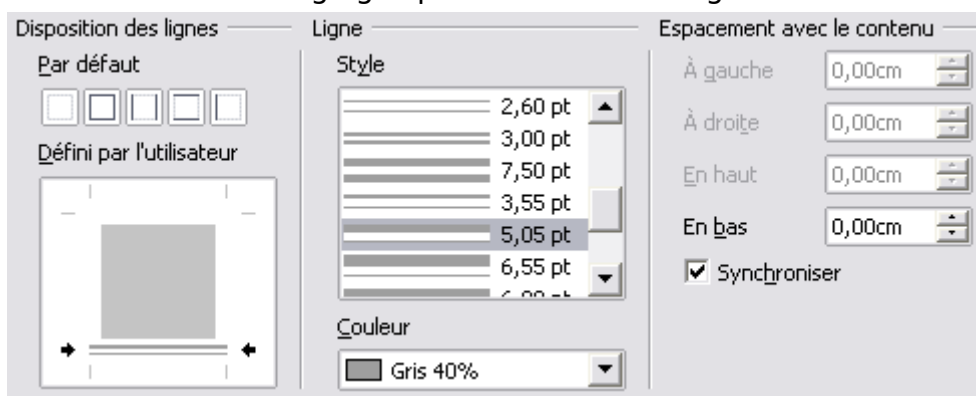
Choisir la **Disposition des lignes** : **Par défaut** : Encadré

Laissez cochée **Synchroniser** et la proposition par défaut de **Espacement**(0,05 cm).



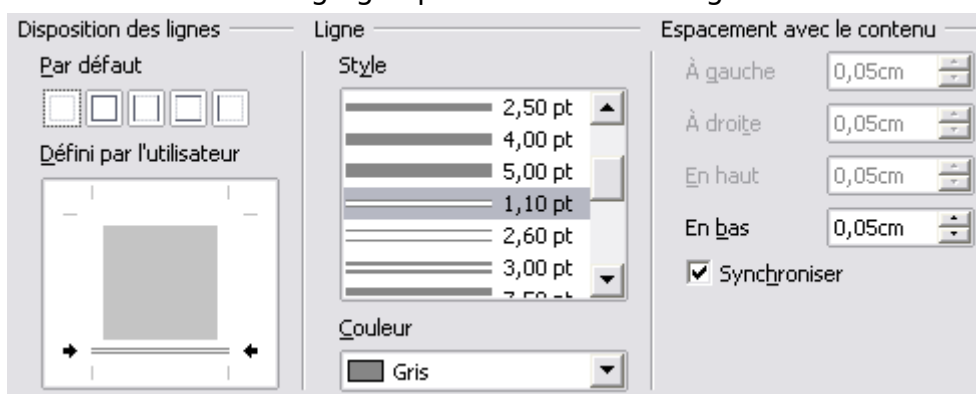
Exemple 2: Réalisez la bordure utilisée pour le soulignement des titres du tutoriel

Voici les réglages permettant ce soulignement.



Exemple 3 : Réalisez la bordure utilisée pour le soulignement de ses Sous-titres.

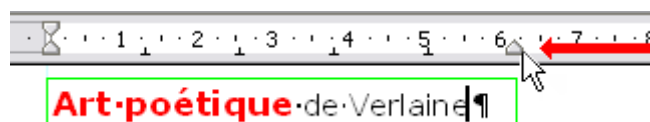
Voici les réglages permettant ce soulignement.



4.1.7. Réduction de la bordure d'un paragraphe

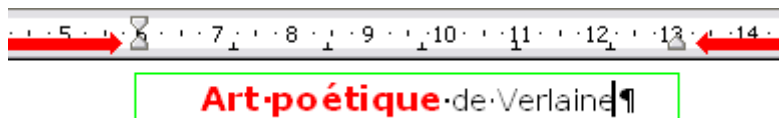
La bordure est liée au rectangle virtuel : il faut donc utiliser les **Retraits** de paragraphes.

Pour obtenir un encadrement sur un texte aligné à gauche :



Après ou avant la réalisation de la bordure, il faut augmenter le retrait à droite du texte en déplaçant le curseur de la règle.

Pour obtenir un encadrement sur un texte centré :



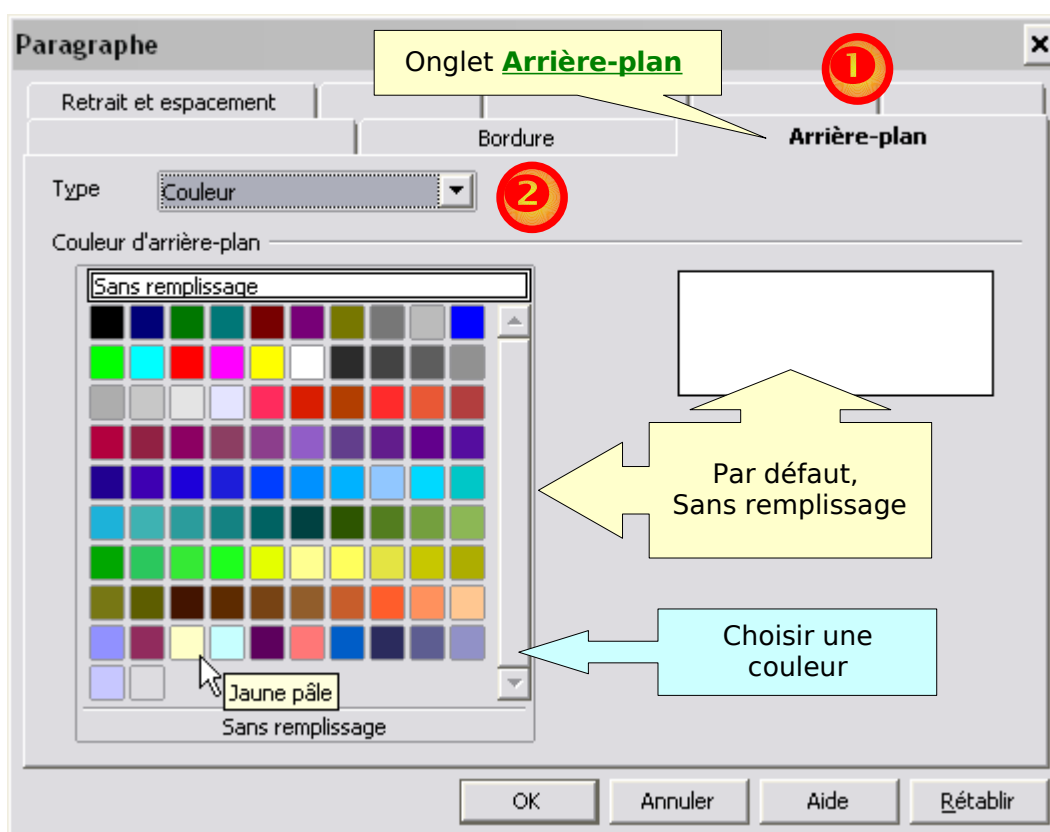
Il faut augmenter les retraits à gauche et à droite du texte afin de réduire la largeur du rectangle virtuel.

Une fois le texte centré ☰, amenez les deux curseurs bas 🏠 le plus près du texte possible, puis toujours en se servant de la Règle, déplacez les afin de créer deux espaces égaux à gauche et à droite du texte.

4.2. Bordure avec couleur d'arrière-plan

4.2.1. Onglet Arrière-plan de la fenêtre Paragraphes

Onglet **Arrière-plan**



Attribut **Type**

La couleur choisie s'applique sur toute la largeur du paragraphe actif.

Art-poétique de Verlaine ¶

Exemple : En appliquant cette couleur d'arrière plan aux cadres précédents, vous devriez obtenir ceci:



La couleur d' Arrière-plan de paragraphe s'obtient aussi avec le Bouton **Couleur d'arrière plan** 🏠 de la Barre de Formatage.

4.2.2. Image insérée comme arrière-plan = filigrane

Le second choix de la liste déroulante **Type** permet d'insérer comme arrière plan une image dans un seul paragraphe : cette méthode est assez surprenante pour un débutant qui tente d'insérer une image dans un paragraphe d'une seule ligne et oublie que le paragraphe peut comporter autant de lignes créées automatiquement que créées avec des retours-chariots : voir « [Image dans un seul paragraphe : attention !](#) »

MAIS la meilleure méthode est d'insérer simplement l'image dans le document

5. Filigrane dans un paragraphe

Nous quittons le niveau de la pure initiation pour aborder effleurer quelques possibilités de Writer. Que le débutant prenne patience, et aborde ces chapitres avec un œil serein.

Ce chapitre traite de l'insertion des images plus ou moins transparentes en proposant un choix très large de réglages pour filigraner un logo ou une photo... pour finir par le filigrane traditionnel qui est l'image-texte grisée que l'on trouve en arrière plan.

On retrouvera l'insertion d'images filigranées dont l'usage est beaucoup plus répandu sur une Page dans l'étude des Styles de Page.

5.1. Insertion d'une image dans un document

L'insertion d'une image dans un paragraphe est simple

Menu : Insertion > Images.



En choisissant **A partir d'un fichier**,

la boîte de dialogue **Insérer une image** permet de naviguer jusqu'au fichier image à choisir, cliquer dessus puis valider avec le Bouton **Ouvrir**

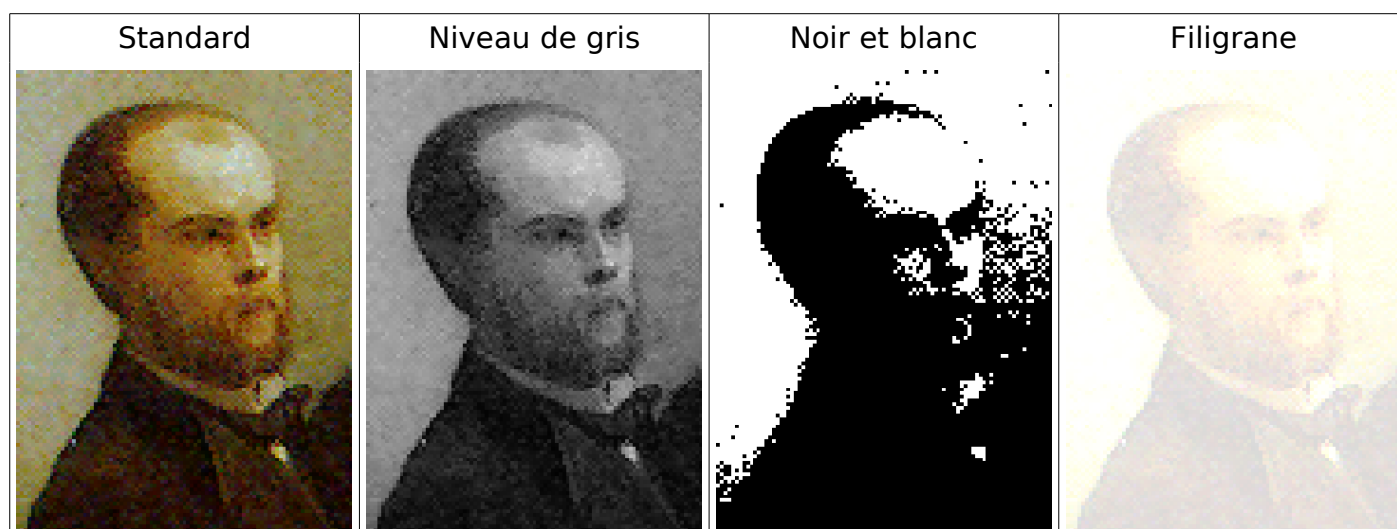
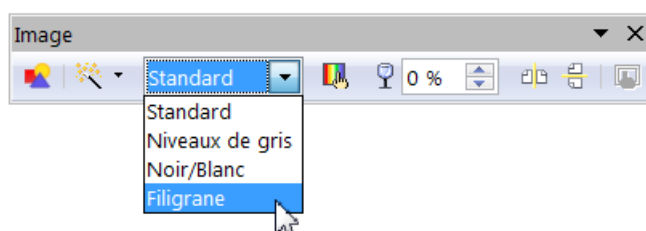
L'image s'insère telle qu'elle existe et la barre d'outil **Image** s'affiche.

Son menu déroulant du Style propose :

Standard, l'image est telle quelle.

Filigrane, l'image est en transparence pré-réglée.

Noir/Blanc, ou **Niveau de gris**, l'image se transforme en conséquence



Un clic, l'image se sélectionne avec ses poignées vertes, dimensionnez-la suivant votre désir.

Un double clic sur l'image, la barre de dialogue **Image** s'affiche.

5.2. Transformer une image en arrière-plan

Pour transformer cette image en arrière-plan, afin de pouvoir écrire dessus,

Laisser l'image en **Standard**

cliquez droit sur l'image >

choisir les attributs suivants:

Ancrage > **Au paragraphe**

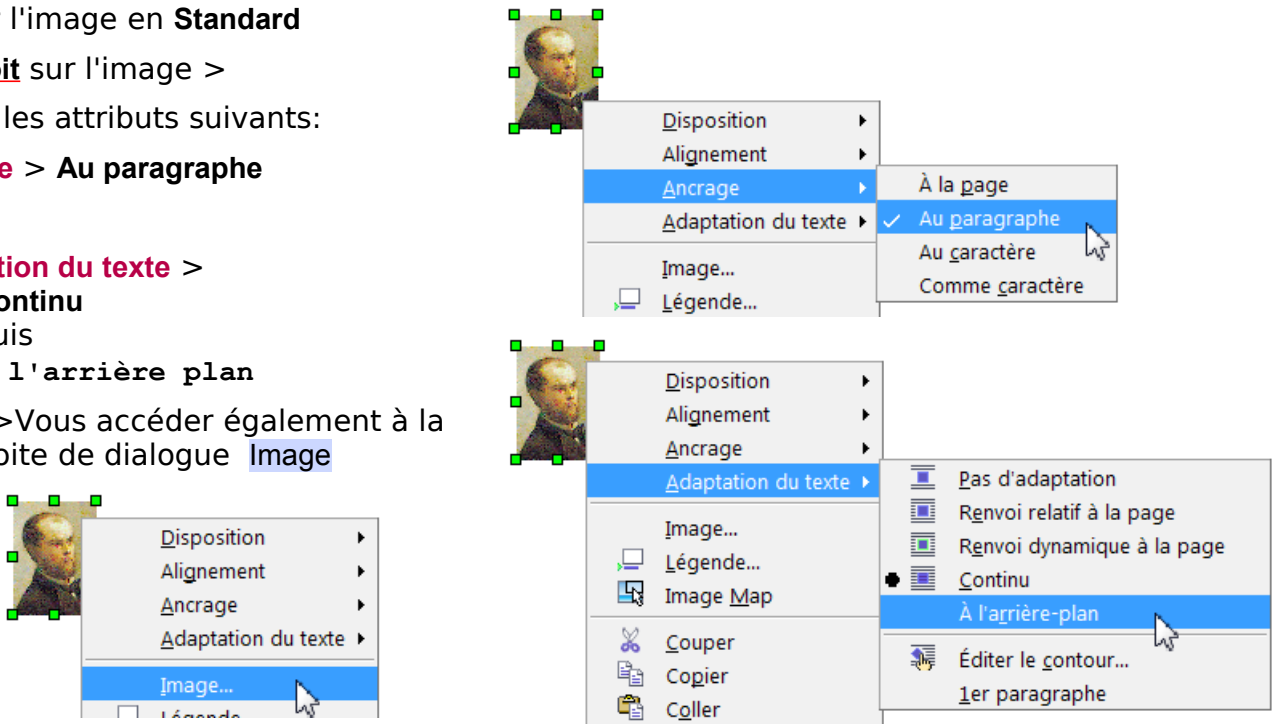
Adaptation du texte >

Continu

puis

A l'arrière plan

Image > Vous accédez également à la Boite de dialogue **Image**



Vous obtenez (comme par le double-clic sur l'image) cette boîte de dialogue **Image** où vous retrouvez les différents réglages de l'image sélectionnée.

Image

Onglet :

Adaptation du texte

Définitions : Continu à cliquer

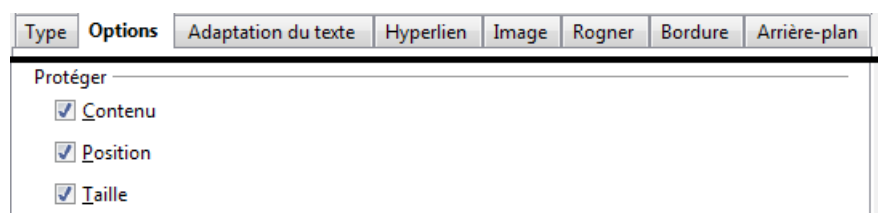
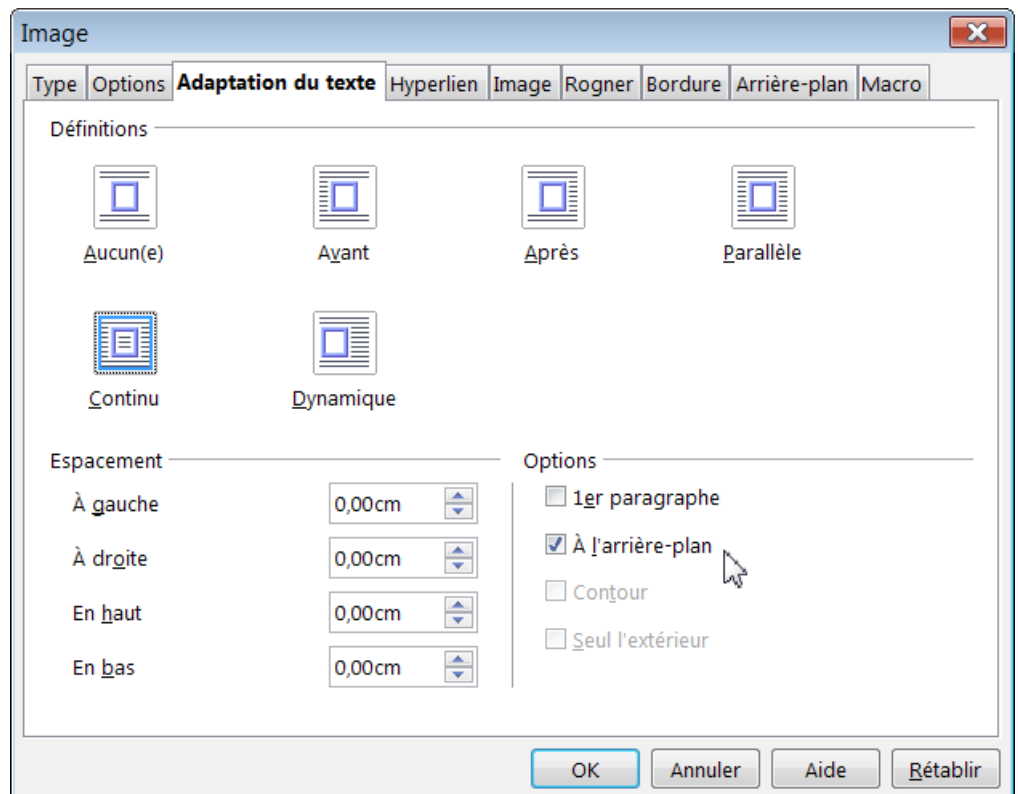
Options : A l'arrière plan à cocher.

Note : pour accéder au texte, il suffit parfois de déplacer légèrement l'image sauf si celle-ci a été « protégée »

La protection ou la déprotection de l'image s'obtient par la même boîte de dialogue,

Onglet **Options**:

Cocher les cases souhaitées : Contenu, Position et/ou Taille



5.3. Exemple d'une image centrée avec un fond de texte :

Image : Verlainne 4,5 cm x 6,18 cm, un texte doit être centré au bas de l'image

- 1 Taper le texte suivant et centrer le paragraphe.
utilisez bien le retour chariot (1 seul paragraphe !)

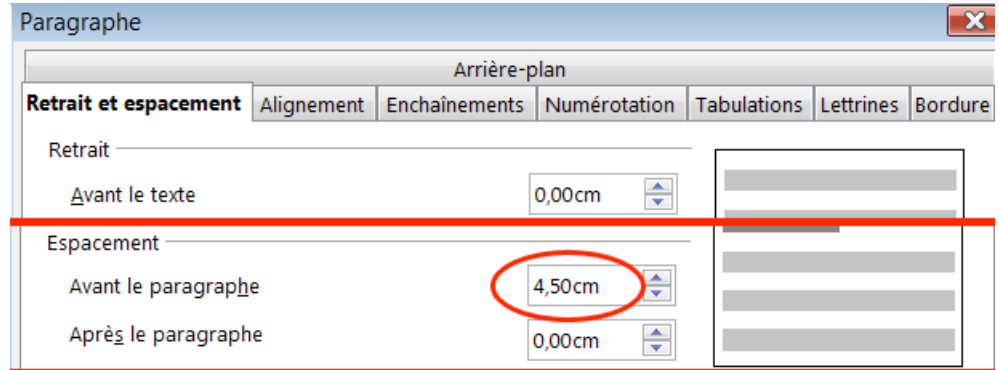
Art poétique
Verlainne

par Fantin Latour

- 2 Modifier la couleur des caractères en mettant du rouge et du blanc par exemple

Art poétique
Verlainne

par Fantin Latour



- 3 Prévoir l'espace recouvert par l'image:
clik droit > **Paragraphe...** Onglet **Retrait et espacement** > **Espacement : Avant le paragraphe**, tapez **4,20** ce qui évitera d'être obligé de créer des paragraphes vides
Placer le point d'insertion dans le texte,

- 4 Insertion de l'image :
Menu : Insertion > Images >
Suivez la procédure d'insertion

Ne vous inquiétez pas , l'image s'insère mais n'est pas à a bonne place, ce qui est normal car par défaut elle est en « Pas d'adaptation » .



- 5 Transformation de l'image en Arrière plan
clik droit sur l'image > **Ancrage** : Au paragraphe
Adaptation du texte : En Arrière-plan
l'image prend la place désirée.



- 6 Fixer votre image si vous en êtes satisfait :> **clik droit** sur l'image > **Image** > **Image**
Onglet **Options** >
Protéger : Cocher **Contenu, Position et Taille**

5.4. Image dans un seul paragraphe : attention !

Vous êtes dans un paragraphe et vous voulez insérer une image par

Menu : Format > Paragraphe...> Paragraphes >

Onglet **Arrière-Plan** :

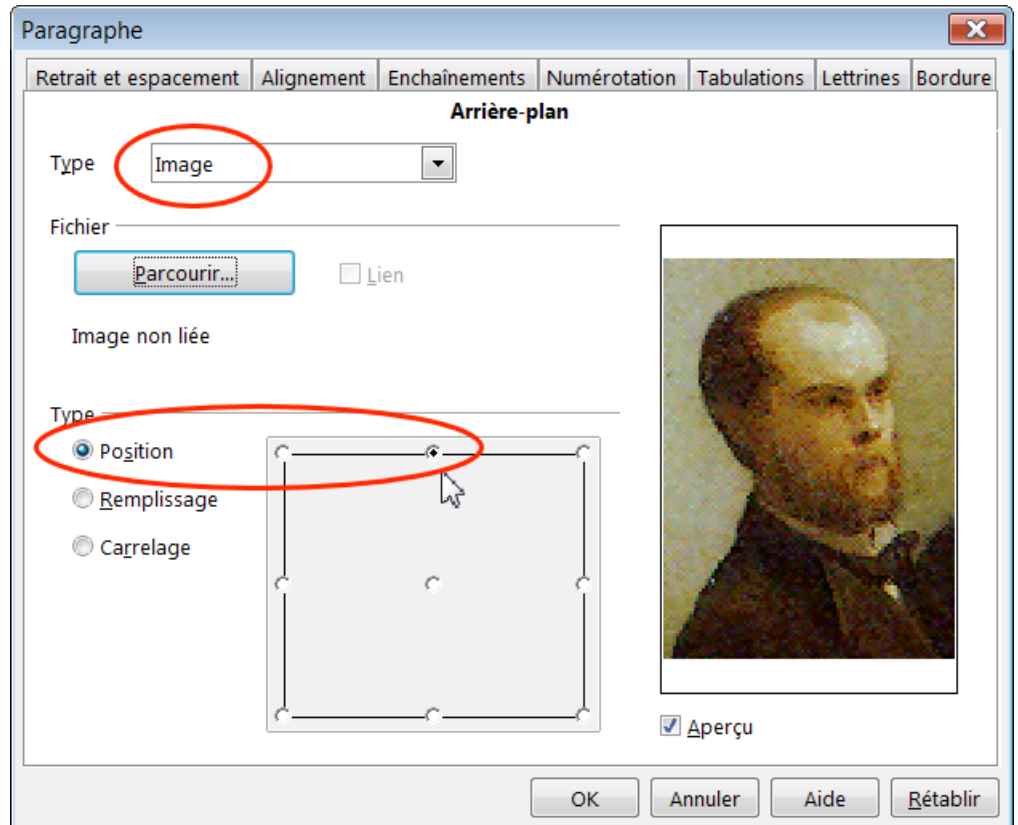
Type : Image
par la liste
déroulante à la
place de couleur

Fichier :
Bouton **Parcourir**
pour choisir le
fichier image

Type :
Cocher **Position**
et choisir celle-ci
je centre en haut
pour l'exemple

Valider Bouton **OK**

**Et voici pourquoi
ce n'est pas la
meilleure
méthode**



Vous obtenez ceci !:



ça ne marche pas !

Erreur, cela a parfaitement fonctionné puisque votre paragraphe à la dimension du marqueur de paragraphe ¶ ici en police 11

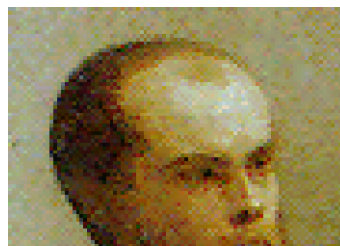
L'image occupe l'espace que lui laisse le paragraphe qui n'est ici que d'une ligne !

Si vous tapez des retours chariots

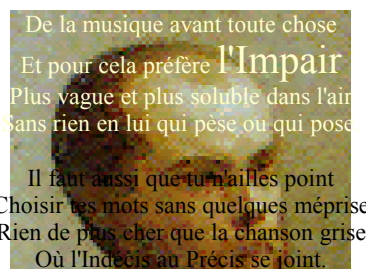


etc. ¶

l'image se dévoile.



Si vous tapez ou collez un texte de plusieurs lignes (composé uniquement de texte avec seulement des retours-chariots), vous obtenez ceci



Vous pouvez modifier les caractères dans tous leurs attributs, (taille, couleur, gras etc. mais ne touchez pas à la touche Entrée !

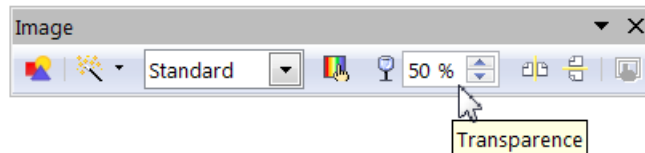
5.5. Jouer sur la transparence : le filigrane

Entre l'image standard et le choix de filigrane de la barre d'image, il y a un choix non négligeable pour satisfaire les besoins d'expression.


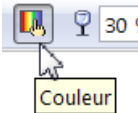
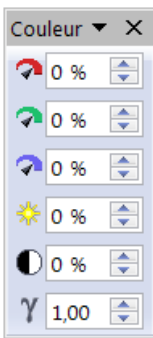
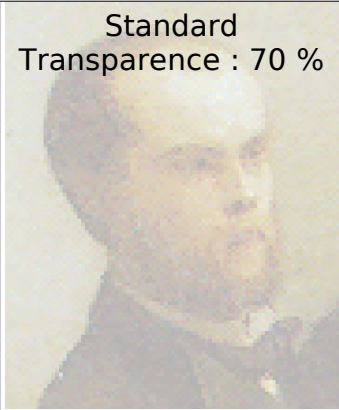


Le Choix filigrane proposé par défaut est effectivement un peu pâlot, il est donc préférable de jouer sur la transparence de l'image insérée.

Clic sur l'image fait apparaître barre d'outil et son petit verre symbole de la transparence ou du délayage ?



Entre les différentes valeurs de transparence et le choix de la palette de couleurs pour les caractères, l'éventail est large.

	<p>Standard Transparence : 30 %</p>	<p>Pour les artistes, cette même Barre d'outil</p>  <p>Couleur</p> <p>propose une palette de nuance Couleur à appliquer à l'image, avec un même un correctif gamma !</p>		<p>Standard Transparence : 70 %</p> 
--	---	--	--	---

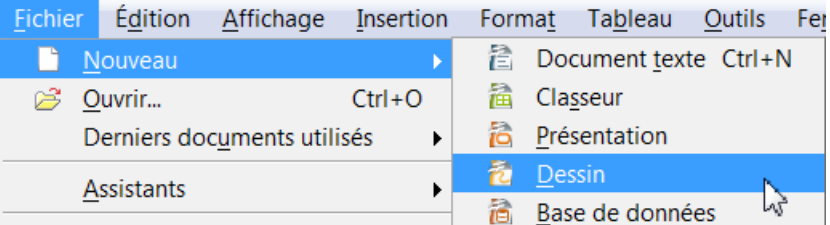

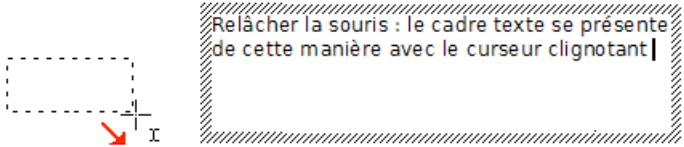
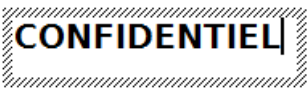
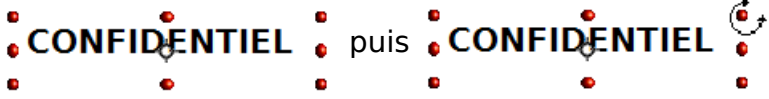
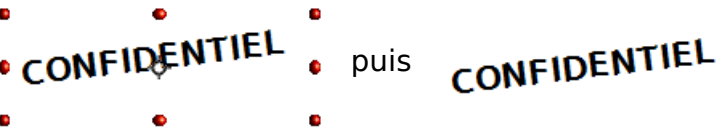
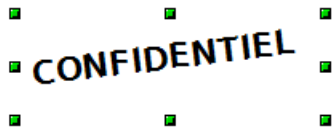
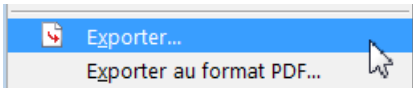
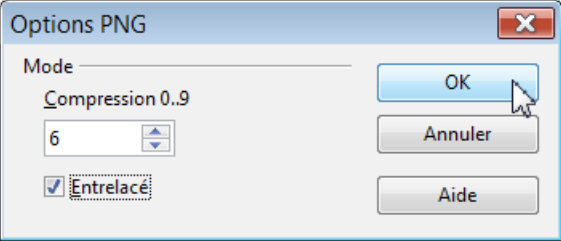
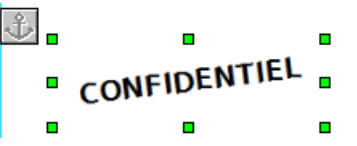

5.6. Les Textes-images en filigrane

Même si cela existe plus fréquemment sur une page, on peut vouloir insérer un filigrane texte soit en image simple (qui se placera sous plusieurs paragraphes) soit en un filigrane attaché à un seul paragraphe.

Dans ce dernier cas, comme on vient de le voir, il faut prévoir la hauteur = le nombre de lignes de ce paragraphe, lignes automatiques ou provoquées par des retours-chariots afin de créer une image texte utilisable sans faire trop de distorsions ensuite.

La méthode consiste à créer un texte-image dans un nouveau document dessin OOo Draw, de créer le texte, le transformer, y a porter une rotation puis de l'exporter en un fichier image au format .png (ou .jpg) pour l'insérer avec l'une ou l'autre des 2 méthode.

Vous pourrez fixer ce filigrane ensuite par **clic droit** > **Image** > **Image** Onglet **Options** > **Protéger** : Cocher **Contenu**, **Position** et **Taille**

<p>❶ Ouvrir un nouveau fichier Draw</p>	
<p>Dans la barre d'outils Dessin, cliquer l'outil Texte T,</p>	
<p>Faire glisser le nouveau curseur pour former le cadre de texte à la dimension voulue, relâcher la souris</p>	
<p>Taper le texte souhaité, une fois sélectionné, choisir sa Police, sa taille, sa grosseur etc,</p>	 <p>Bistream Vera sans, 18 , gras, noir</p>
<p>Menu : Modifier > Rotation : choisir une des poignées rouges d'angle.</p>	
<p>Faire pivoter + ou - légèrement Cliquer hors cadre</p>	
<p>Sélectionner pour faire apparaître les poignées vertes. C'est cette sélection que l'on va exporter</p>	
<p>❷ Exporter en png. Menu : Fichier > Exporter...></p>	
<p>Boite de dialogue Exporter : Donner un nom de fichier Format de fichier : PNG (.png)</p>	<p>Nom du fichier : <input type="text" value="Confidentiel1.png"/> <input type="button" value="Enregistrer"/></p> <p>Format de fichier : <input type="text" value="PNG - Portable Network Graphic (.png)"/> <input type="button" value="Annuler"/></p> <p>Valider par le bouton Enregistrer</p>
<p>Accepter les options PNG par défaut (6, Entrelacé) Qualité maximale : 0 pas de compression Entrelacé : meilleure transmission par le Net</p>	
<p>❸ Importer ce fichier-image dans votre document. Image Ancre : Au paragraphe Adaptation du texte : En Arrière-plan</p>	 <p>Sélection, déplacement...</p>  <p>Transparence : 50 %</p>

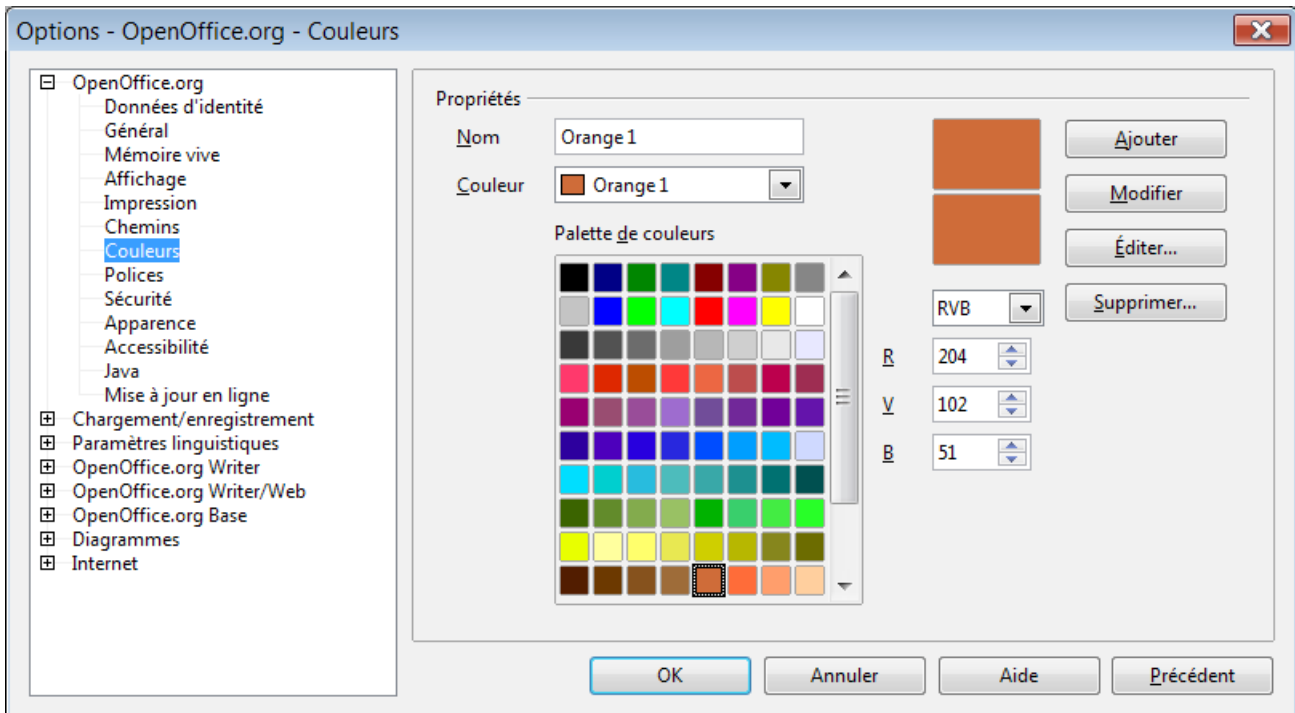
Protéger votre texte-image-même si la protection du texte se fait en utilisant les Sections

6. De la couleur avant toute chose

6.1. Création d'une couleur spécialisée

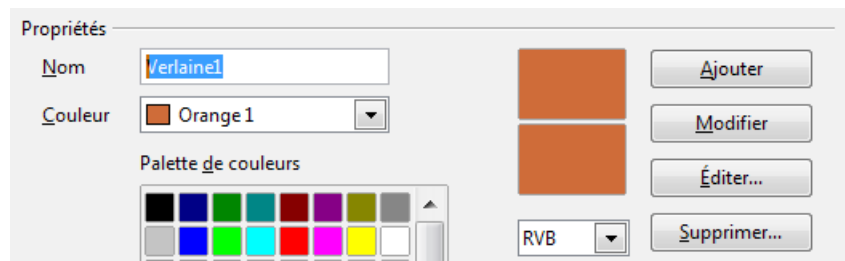
A la limite de l'initiation, le traitement de couleurs vient naturellement après l'insertion d'image, alors pourquoi pas, ne pas créer une couleur qui provienne de l'image insérée ?

Menu : Outils > Options > +OpenOffice.Org > Couleur >



6.1.1. Création d'une couleur à l'aide du spectre de couleurs

- 1 Choisir la couleur qui se rapproche le plus de celle voulue, ex: Orange1
- 2 Effacer le nom Orange1
- 3 Cliquer sur le bouton **Ajouter**
- 4 **Nommer la couleur à créer Verlainel**
- 5 Cliquer sur le bouton **Éditer**



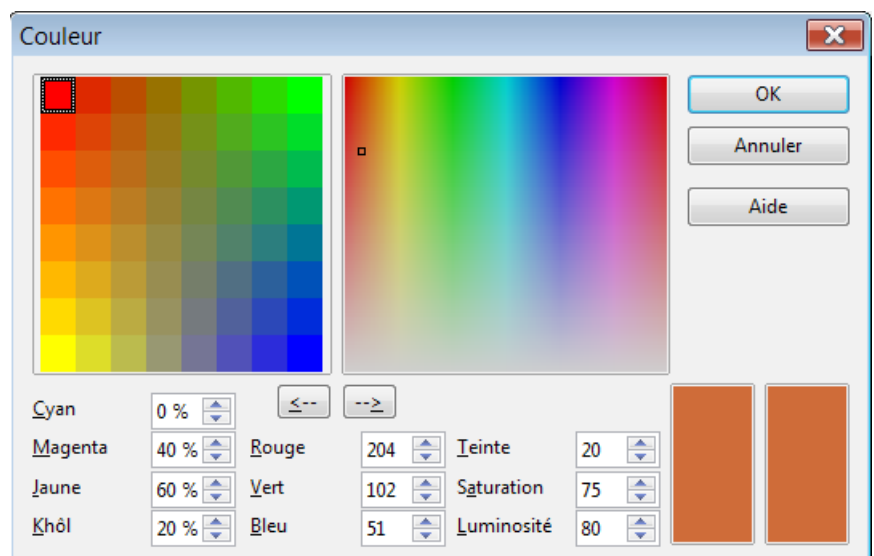
La Boite de dialogue **Couleur**
affiche les données de Orange1

Cadre à gauche par carré

Cadre de droite par curseur

en bas au milieu
les valeurs RVB
Rouge = 204
Vert = 102
Bleu = 51

en bas à gauche
les 2 aperçus de couleur



En déplaçant le curseur flèche, les valeurs RVB se notifient.

⑥ **Déplacer le curseur sur le spectre de couleur**, les valeurs RVB en bas et l'aperçu de droite varient.

Laissez les valeurs affichées ou tapez les valeurs que vous connaissez, ici

Rouge = **143**

Vert = **99**

Bleu = **12**

Utilisez les zones Teinte, Saturation et Luminosité

⑦ Validez par le bouton **OK**

Vous obtenez la boîte de dialogue qui indique les 2 aperçus différents

en haut la couleur de départ Orange1

en dessous la couleur choisie ainsi que ses valeurs RVB

L'icône-carré Orange1 est encore sélectionné dans la **Palette de couleurs** en bas.

⑧ Cliquer sur le bouton **Modifier**

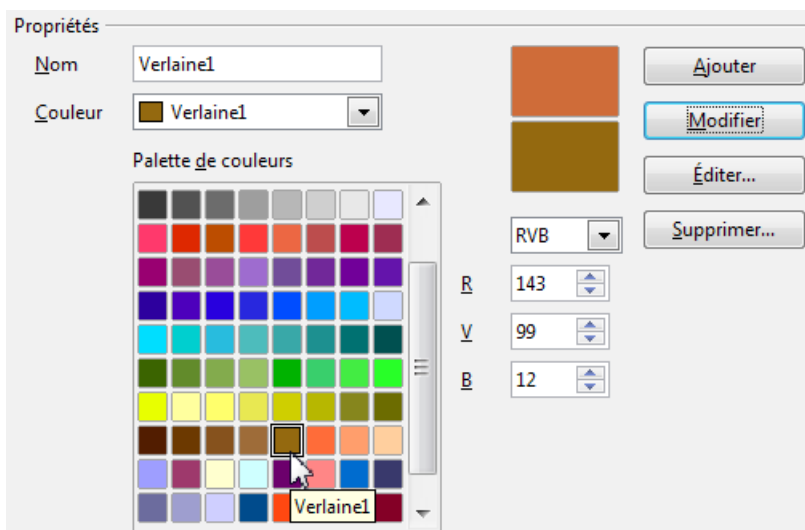
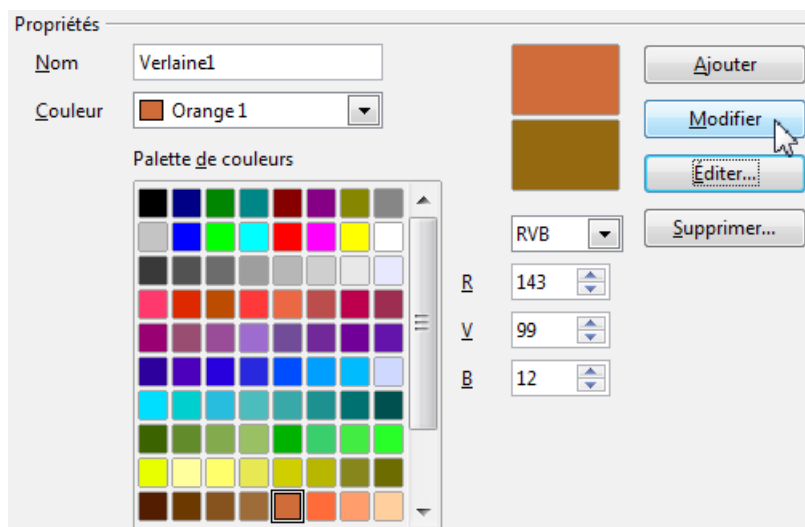
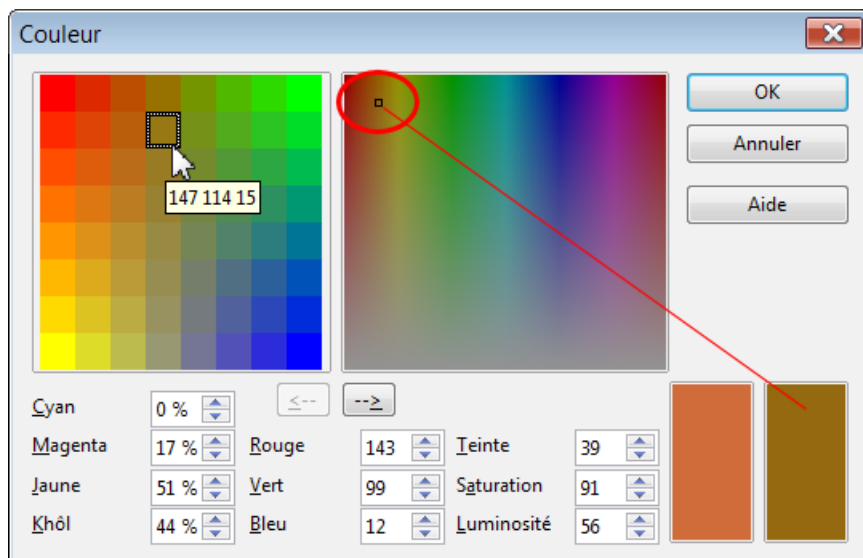
La couleur spécialisée Verlaine1 s'est enfin créée,

elle prend place dans la liste déroulante en face de **Couleur**

Couleur

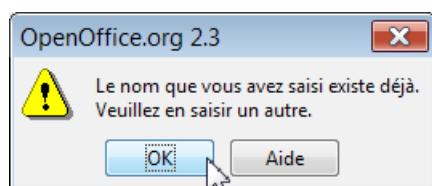
et possède son icône carrée dans la **Palette des couleurs**.

⑨ Valider par le bouton **OK**

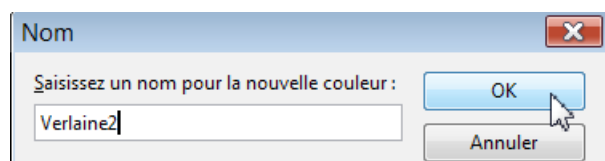


Remarque : Commencer à l'étape ② par effacer le nom de couleur évite quand on tape sur le

bouton **Ajouter** d'afficher un message d'avertissement puis



qui



ouvre la boîte de saisie du nouveau nom

6.1.2. Création avec les valeurs connues RVB de la couleur.

Même méthode, les valeurs RVB sont appliquées directement comme à l'étape 6 précédente.

Menu : Outils > Options > +OpenOffice.Org > Couleur >

- ❶ Choisir n'importe quelle couleur de la palette
- ❷ Effacer le nom affiché
- ❸ Cliquer sur le bouton **Ajouter**
- ❹ **Nommer la couleur à créer**
Verlaine2
- ❺ Tapez les valeurs RVB
- ❻ Cliquer sur le bouton **Modifier**
- ❼ Valider par le bouton **OK**

6.1.3. Comment trouver les valeurs RVB

Si l'outil pipette de Draw (Dessin...) **Menu : Outils > Pipette** permet de modifier les couleurs de la palette, elle ne possède pas la fonctionnalité **valeurs RVB ou autres** que possèdent les logiciels de traitement d'image.

Pour créer une nouvelle couleur utilisable dans OoO à partir d'une photo importée sur Writer.

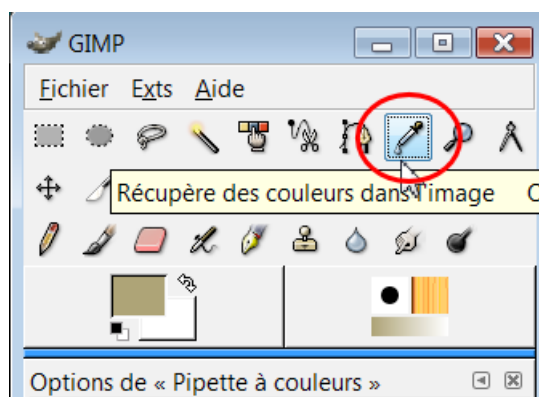
Il faut utiliser la pipette de **The Gimp**, logiciel libre, mais on peut utiliser celle de Jasc Paint Shop ou équivalent.

Ouvrir le logiciel

Ouvrir une copie de l'image :

Fichier > Ouvrir... >

Choisir l'outil **Pipette** : 8ème icône par défaut



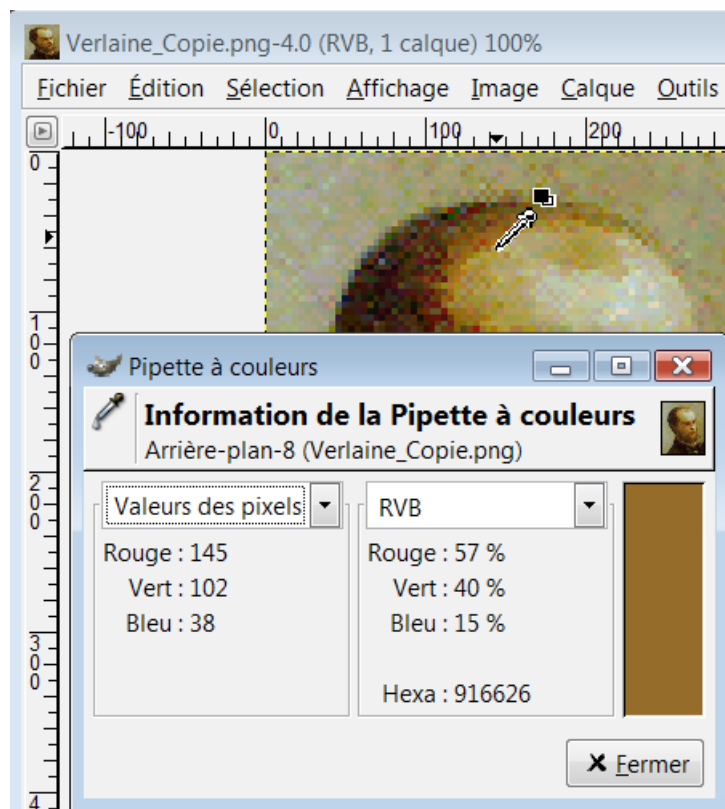
Cliquez à l'endroit choisi

La fenêtre **Information de la pipette à couleurs**

vous donne par les 2 listes déroulantes les **Valeurs des pixels** et **RVB** (en %)

Noter les valeurs.

Fermer



Remarque ; The Gimp, permet aussi d'appliquer la pipette directement sur une copie d'écran :

Fichier > Acquisition > Capture d'écran...

WinSnap : Capture une fenêtre seule > Capturer

Select Windows : Drag crosshair to select windows (Glisser la croix sur la fenêtre à sélectionner)

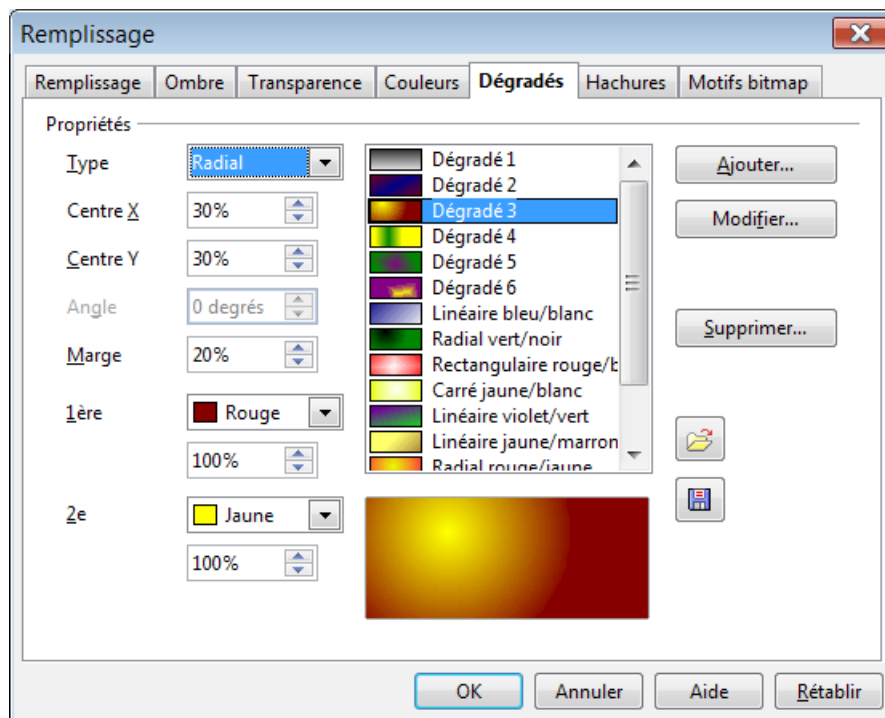
Clic avec la pipette sur la copie ainsi réalisée > **Information de la pipette à couleurs**

6.2. Encore plus loin avec Draw

Avant de clore la question des couleurs, faites un tour par un document OOo Draw et choisissez

Menu : Format > Remplissage:

Onglet **Dégradé** par curiosité entre autre...



en pensant à l'export .png dans vos documents texte...comme la décoration des Cadres, objets encore à découvrir...