

Erste Schritte

Die Datenquelle anlegen

Dieser Abschnitt wird Sie durch das Anlegen einer Datenquelle mit OpenOffice.org führen. Um plattformunabhängig zu sein, wird eine dBase – Datenbank erzeugt.

- Wählen Sie das Menü **Extras – Datenquellen**.
- Klicken Sie auf „**Neue Datenquelle**“.
- Geben Sie einen Namen für die Datenquelle ein. **Hinweis:** Wir werden hier TEST als Namen verwenden.
- Drücken Sie die Tabulatortaste.
- Wählen Sie dBase als Datenbanktyp. **Hinweis:** Wir benutzen dBase, da wir dadurch vollen Zugriff auf eine lokale Datenbank erhalten.
- Drücken Sie die Tabulatortaste.

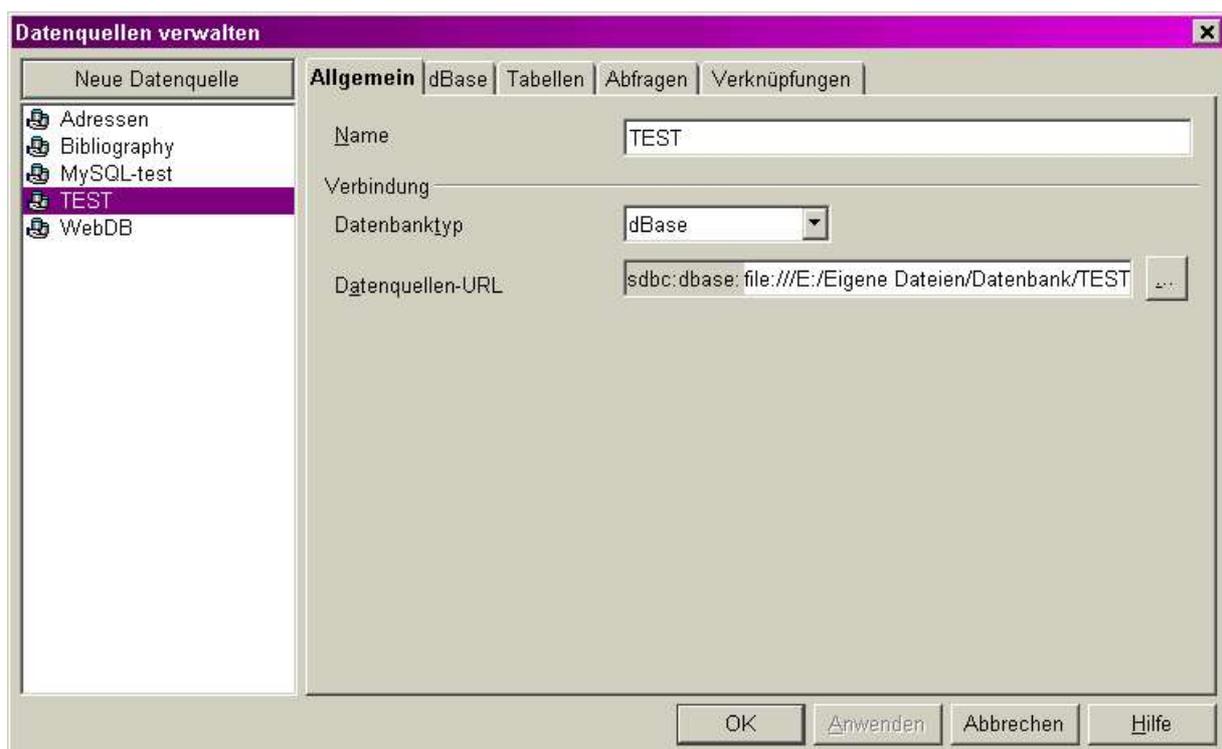


Abbildung 1: eine neue Datenquelle

- Geben Sie ein Verzeichnis an, in dem die Datenbankdateien abgelegt werden sollen. Geben Sie ein Verzeichnis an, **welches noch nicht existiert**. Das Programm wird es automatisch erzeugen.
- Klicken Sie „**Anwenden**“.

- Drücken Sie dreimal die Tabulatortaste.
- Geben Sie PLZ ein.
- Klicken Sie im Menü auf Datei.
- Wählen Sie **„Speichern“**.
- Wählen Sie einen Namen für Ihre Tabelle. **Hinweis:** Wir benutzen in diesem Text TestTabelle.
- Schließen Sie den Dialog **„Tabellen Entwurf“**.
- Schließen Sie den Dialog **„Datenquellen verwalten“**.

Daten einer Datenquelle bearbeiten

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie OpenOffice.org benutzen können, um Daten einzugeben, zu ändern und zu löschen.

Datensätze hinzufügen

- Drücken Sie **<F4>**.

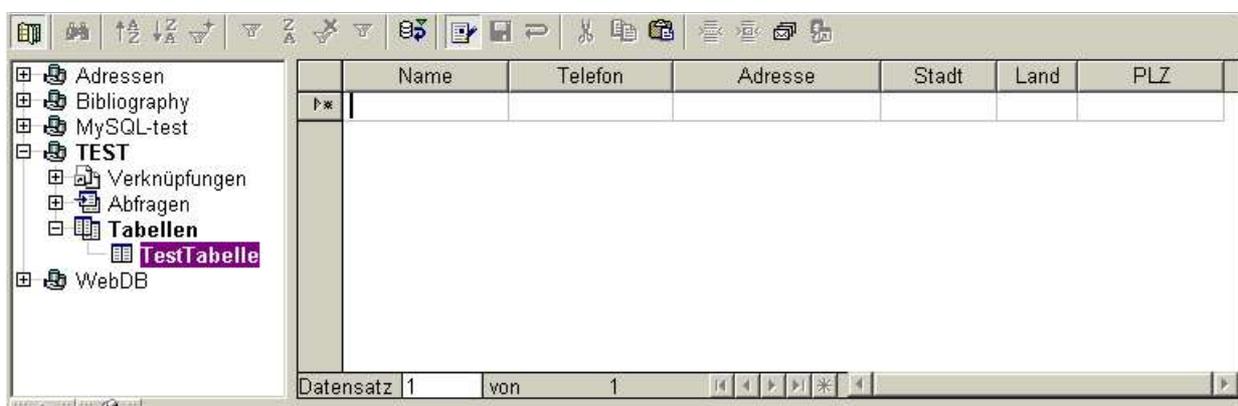


Abbildung 3: Fenster Datenquellenansicht

- Die Datenquellenansicht wird eingeblendet.
- Doppelklicken Sie auf die Datenquelle **„TEST“**.
- Doppelklicken Sie auf **„Tabellen“**.
- Klicken Sie auf **„TestTabelle“**.
- Falls noch kein Datensatz vorhanden ist, wird automatisch ein neuer Datensatz angelegt, sobald Sie etwas eingeben. Anderenfalls drücken Sie den Button .
- Geben Sie folgende Daten ein, drücken Sie dabei die Tabulatortaste um in das nächste Feld zu springen.

| | | | | | |
|--------------|----------|-------------------|-----------|---|-------|
| Max Müller | 0815-123 | 13b Musterstrasse | Nirgendwo | D | 12345 |
| Frieda Meier | 012-4711 | Hierstrasse 1 | Dortdorf | D | 98765 |

Datensätze bearbeiten

- Klicken Sie in das Telefonfeld von Max Müller.
- Geben Sie 888-888-8888 ein.
- Drücken Sie die Taste **<Pfeil nach Unten>**. **Hinweis:** Sobald Sie sich zu einem anderen Datensatz bewegen, werden Ihre Änderungen gespeichert.

Datensätze löschen

- Klicken Sie auf den Zeilenkopf vor „Frieda Müller“. Durch oder wird der gesamte Datensatz ausgewählt.
- Rechtsklicken Sie auf den Zeilenkopf.
- Wählen Sie **„Zeilen löschen“** und bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage.

Nachdem Sie jetzt einige einfache Dinge gesehen haben, die Sie mit OpenOffice.org und Datenquellen tun können, möchte ich noch Folgendes empfehlen:



- Spielen Sie etwas mit den verschiedenen Datentypen beim Erstellen einer Tabelle.
- Schauen Sie sich an, wie man im Datenquellendialog Abfragen entwerfen kann.
- Probieren Sie den Formular-Autopiloten aus.

Hinweis: Sie werden nichts zerstören, wenn Sie etwas mit der Datenquelle herumspielen, die Sie soeben erzeugt haben.

Credits

Autor : Scott Carr

Integration : Gianluca Turconi

deutsche Übersetzung: André Schnabel

letzte Änderung (Original): 02. März 2002

letzte Änderung (Übersetzung): 20.07.03

Kontakt : OpenOffice.org Documentation Project

documentation.openoffice.org

OpenOffice.org deutschsprachig

de.openoffice.org